

توضیح کلی

منظور از نوبت دهی ارائه نوبت به بیماران بر اساس زمان های حضور پزشکان در بیمارستان و یا درمانگاه می باشد. در برنامه نوبت دهی و در صفحه اصلی برنامه شما می توانید با توجه به اطلاعاتی که از قبل در رابطه با زمان حضور پزشک تعریف نموده اید در یک لیست ، نوبت های رزرو شده برای آن پزشک را مشاهده نمایید . شما می توانید زمان حضور پزشک را در بازه زمانی دلخواه برای هر پاراکلینیک تعیین کرده و سپس تعداد نوبت های پیش فرض برای پزشک را تعیین نمایید و بر اساس آن برای بیماران نوبت رزرو نمایید. همچنین می توانید زمان ورود و خروج پزشک را مشخص نموده و از وضعیت حضور پزشک در درمانگاه مطلع شوید. شما در هر لحظه می توانید از وضعیت صف بخش خدمت دهنده خود مطلع شوید.

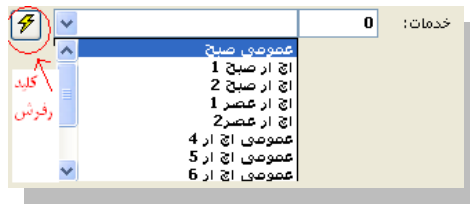


توجه داشته باشید که مسئول سیستم در ابتدا باید دسترسی لازم به پاراکلینیک را برای نوبت دهی به واحد شما داده باشد (برای این منظور به راهنمای استفاده از برنامه تعارف کاربران مراجعه نمایید) و یا در قسمت پیکربندی آیتم دسترسی به همه درمانگاه ها را برای شما تنظیم نموده باشد.

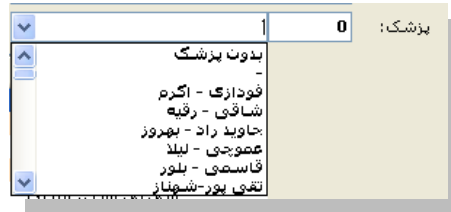


با فشردن آیکن برنامه صفحه زیر نمایش داده می شود. در این صفحه با توجه به زمان حضور پزشک که قبلا در برنامه پزشکان تعریف نموده اید میتوان نوبت های داده شده به پزشک و یا خدمت بخصوصی را مشاهده نمایید. با کلیک روی نام هر خدمت نوبت های خالی و اشغال را می توان مشاهده نمود. همچنین از وضعیت صف موجود در بخش خدمت دهنده نیز میتوانید مطلع شوید.

در ادامه به توضیحات بیشتر در مورد نحوه کار با برنامه می پردازیم .



و برای انتخاب پزشک و برای انتخاب گروه خدماتی خاص از فیلد

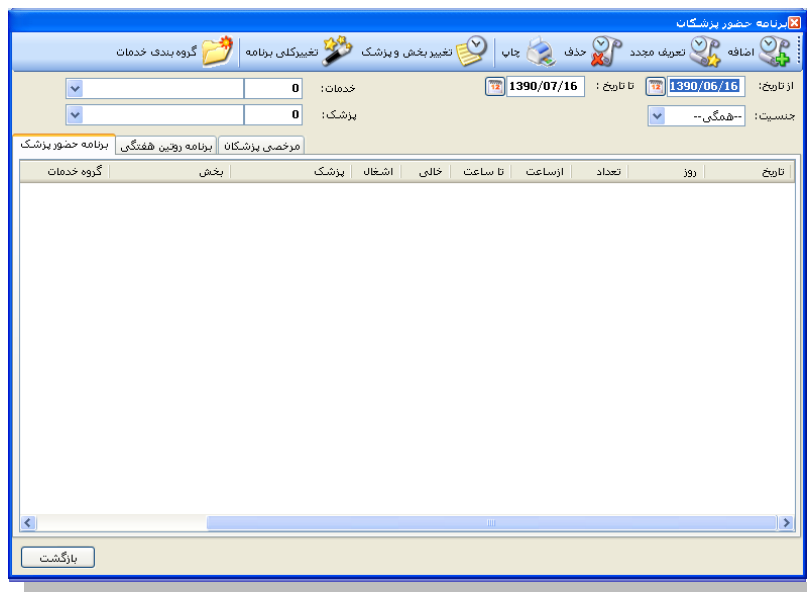


مرد نظر از فیلد استفاده کرده و کلید رفرش را می فشارید.

تعریف برنامه پزشک

با انتخاب آیتم برنامه پزشک در صفحه اصلی می توان برنامه حضور پزشک را تعریف نمود . با انتخاب

این آیتم صفحه زیر باز می شود.



در این صفحه ، برنامه حضور پزشک در یک بازه زمانی و برای هر گروه خدمتی ، قابل مشاهده است . برای اضافه

کردن برنامه جدید حضور پزشک دکمه اضافه را زده صفحه زیر باز می شود.

زمان حضور پزشک و تعداد بیمار وی را بصورت روز و یا هفتگی مشخص نمایید.

نوع برنامه: برنامه هفتگی روز مشخص

تاریخ: 1390/06/16

روز هفته:

- شنبه
- 1 شنبه
- 2 شنبه
- 3 شنبه
- 4 شنبه
- 5 شنبه
- جمعه

خدمات: 0
پزشک: 0

از ساعت: 00:00 تا ساعت: 00:00

نوبت عادی: 0 نوبت خاص: 0 تعداد نوبت: 0

عنوان	تعداد	درصد
سياه	0	70
طرف قرارداد	0	0
عادی	0	30

گرد نمونه زمان مراجعه بیمار: زمان مراجعه بیمار گرد نشود--

توضیحات:

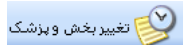
بازگشت اضافه


شما در این قسمت می توانید برنامه حضور پزشک را برای یک روز مشخص و یا در یک بازه زمانی تنظیم نمایید. در صورتی که آیتم برنامه هفتگی را انتخاب می نمایید ، روزهای حضور پزشک در هفته را نیز مشخص نمایید. در ادامه از قسمت خدمات و پزشک ، نام گروه خدمات و نام پزشک را نیز تعیین کنید . ساعت حضور پزشک ، تعداد نوبت عادی و خاص (باتوجه به شرایط بیمارستان برای بیمه های خاصی در نظر گرفته می شود) و متوسط زمان مراجعه هر بیمار را می توان مشخص کرد. در کادر گنجانده شده در پنل می توان درصد و تعداد نوبت ها برای بیمه ای خاص را تعیین کرد. و در پایان دکمه اضافه را بزنید.

تغییر برنامه حضور پزشک :

در صورتی که پس از تعریف برنامه پزشک نیاز به اصلاح برنامه باشد ، از صفحه برنامه حضور پزشک ، آیتم مورد نظر خود را انتخاب کنید .

❖ در صورتی که شما تنها میخواهید ساعت حضور و بخش حضور پزشک در آن روز را تغییر دهید

دکمه  را بزنید . صفحه زیر باز می شود :


روزهای حضور پزشک با آیکون  نمایش داده می شود.

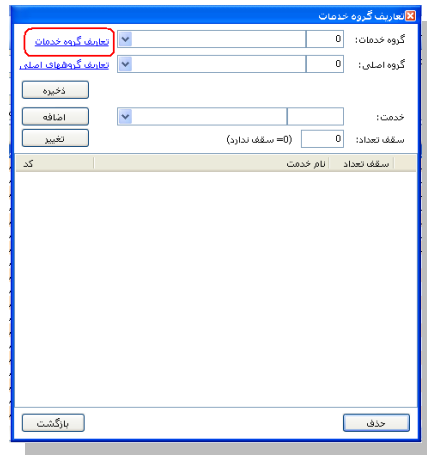
❖ در صورتی که می خواهید گروه خدمتی و یا پزشک انتخابی را با گروه خدمتی و یا پزشک دیگری در بازه زمانی

مشخصی تعویض نمایید از دکمه  تغییر کی برنامه پزشکان استفاده نمایید :

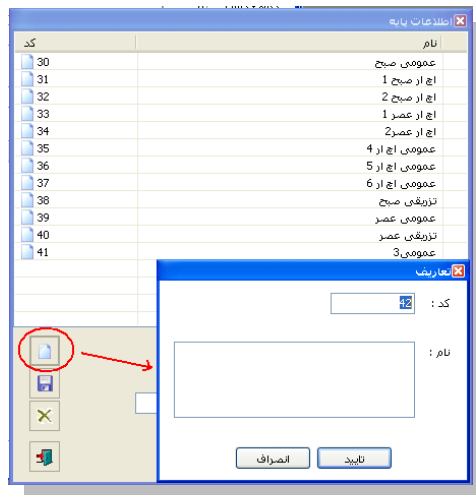
❖ در صورتی که میخواهید بطور کلی روز مورد نظر را حذف نمایید گزینه  حذف را در پنل برنامه پزشکان بزنید .

با این عمل رکورد مورد نظر بطور کلی حذف می شود.

در ابتدای امر و قبل از تعریف برنامه پزشکان ابتدا خدمات را گروه بندی می کنیم. وارد نوبت دهی شده و پنجره برنامه پزشکان را باز می کنیم. بر روی آیکن  گروه بندی خدمات کلیک کرده و وارد صفحه زیر می شویم.



در این قسمت با کلیک کردن روی گزینه تعریف گروه خدمت پنجره زیر نمایش داده می شود.




در پنجره فوق با توجه به نشانگر قرمز عمل کرده و پس از وارد کردن نام گروه خدمت تایید را می فشاریم و از پنجره ها خارج می شویم. حال دوباره پنجره شکل قبل نمایان می شود. در این قسمت گروه خدمت را از

فیلد مقابل آن انتخاب کرده

گروه خدمات: 0
 خدمت: 0
 سقف تعداد: 0 (=0 سقف ندارد)
 و در فیلد 'سقف تعداد' خدمات مربوط به آن گروه را انتخاب کرده

و در نهایت با فشردن کلید اضافه خدمت را اضافه می کنیم.


نوبت دهی به بیماران


ابتدا از صفحه اصلی برنامه نام گروه خدمت مورد نظر ، نام پزشک و بازه زمانی را که میخواهید نوبت دهی نمایید را انتخاب نمایید و کلید  را بزنید . با توجه به تعریف برنامه پزشک که قبلا انجام داده اید ، شما زمان های حضور پزشک را در لیست مشاهده خواهید نمود.


توجه کنید : با انتخاب نام گروه خدمتی می توان برنامه نوبت های این پاراکلینیک را مشاهده نمود .


توجه کنید : با انتخاب نام پزشک می توان برنامه نوبت های این پزشک را مشاهده نمود .


دقت کنید شما میتوانید ، تعداد نوبت های اشغال ، خالی و همچنین یکسری اطلاعات دیگر را نیز در جدول میتوانید مشاهده نمایید. با انتخاب هر کدام از رکوردها شما آیکون های زیر را مشاهده می نمایید :


■  ۲۴ : نشان دهنده خالی بودن نوبت است . توجه کنید شماره ای که در کنار آیکون ها وجود دارد نشان دهنده شماره نوبت می باشد.


■  ۷ : این شکل نشان دهنده این است که شما در حال رزرو نوبت برای بیمار می باشید.

■  ۲۸ قره خانی - معراج : این شکل نشان دهنده اشغال بودن نوبت می باشد .




■  ۲۷ عاجز - کبری : این شکل نشان دهنده اشغال بودن و پذیرش نوبت و حضور فرد در بخش خدمت دهنده می باشد.

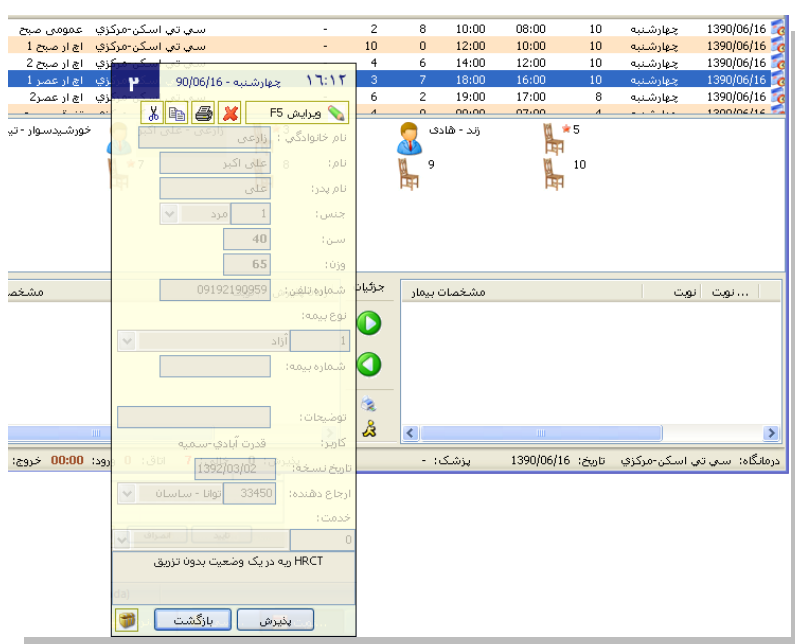
■  ۴ کیانی - رضا : این شکل نشان دهنده ارسال بیمار به صف و انتظار وی برای ورود به اتاق پزشک است.
(در زیر توضیحات لازم در این باره داده شده است)

■  ۶ سمرقندی - رضا : این شکل نشان دهنده این است که بیماری که در صف قرار دارد ، از رفتن به اتاق پزشک انصراف داده است.


■  ۸۱ : این شکل نشان دهنده نوبت های اضافه شده به لیست است.

با کلیک روی نوبت های خالی پنجره ای برای شما باز می شود که شما می بایست اطلاعات اولیه بیمار را در آن وارد نمایید. اطلاعاتی از قبیل نام خانوادگی ، نام ، شماره تلفن ، نام پدر ، نوع بیمه و شماره بیمه را برای بیمار ثبت نمود .


توجه کنید: یکی از قابلیت های این قسمت در این است که هنگامی که شما اطلاعات بیمار را در یک نوبت وارد می نمایید ، ممکن است بخواهید اطلاعات بیمار را از نوبت فعلی حذف نموده و به یک نوبت دیگر انتقال دهید و یا مایلید برای وی در روز دیگری نیز نوبت دیگری اختصاص دهید. برای این عمل ، بیمار را انتخاب کرده ، دکمه  را زده . این عمل به معنای کپی کردن تمامی اطلاعات وارد شده است. سپس نوبت جدیدی را که برای بیمار در نظر گرفته اید را انتخاب ، روی نوبت جدید کلیک نموده و سپس دکمه  را بزنید . با این عمل کلیه اطلاعات به نوبت جدید انتقال می یابد. دقت کنید در صورتی که میخواهید نوبت اولیه بیمار حذف شود، پس از این عمل نوبت اولیه بیمار را انتخاب و با زدن دکمه  نوبت را حذف نمایید.



افزایش/کاهش لیست انتظار :

در بعضی مواقع است که پزشک تعداد نوبت بیشتری از تعدادی که برای وی در آن روز در نظر گرفته شده است را درخواست می نماید. برای افزایش لیست انتظار در برنامه حضور پزشک در صفحه اصلی پاراکلینیک مورد نظر را انتخاب نموده کلید  لیست انتظار را زده و تعداد نوبت های اضافی را تعیین می کنیم . توجه کنید نوبت های اضافه بصورت + در کنار تعداد نوبت در صفحه اصلی نمایش داده می شود.

ثبت زمان ورود و خروج پزشک :

برای ثبت زمان ورود و خروج حضور پزشک در صفحه اصلی با انتخاب آیت  **ورود و خروج پزشک** می توان اطلاعات لازم را ثبت نمود . با این عمل از وضعیت ورود و خروج پزشکان میتوانید مطلع شوید و در بازه زمانی دلخواه از میزان تاخیر و تعجیل پزشکان با گزارشات آماری مطلع شود.


چاپ لیست :

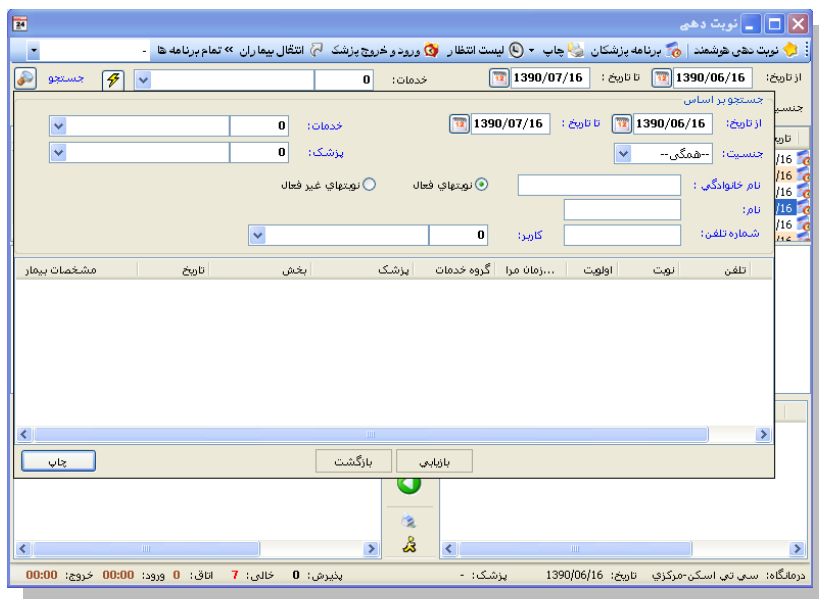
در صورتی که میخواهید از لیست نوبت دهی خود چاپ بگیرید از دکمه استفاده نمایید.

دقت نمایید با کلیک روی هر روز حضور پزشک در صفحه اصلی در نوار پایین صفحه خلاصه ای از وضعیت آن روز را مشاهده می نمایید. به صورت زیر :

درمانگاه: ام آر آی	تاریخ: 1390/06/15	پزشک: -	پذیرش: 4	خالی: 3	اتاق: 0	ورود: 00:00	خروج: 00:00
--------------------	-------------------	---------	----------	---------	---------	-------------	-------------

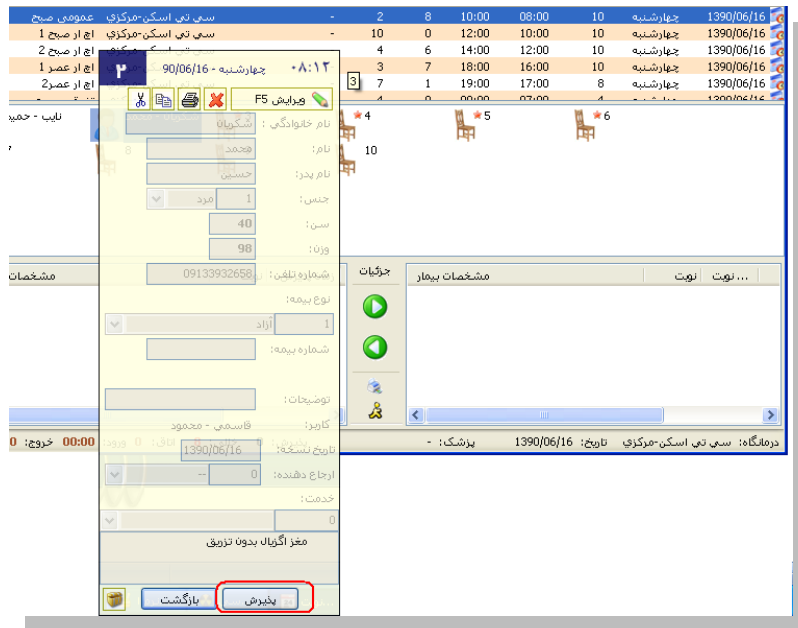
جستجوی بیماران نوبت داده شده

پس از آنکه نوبت دهی بیمار را انجام دادید و اطلاعات اولیه بیمار را وارد نمودید ، در هنگام مراجعه بیمار ، هرگاه شما خواستید بیمار را پذیرش نمایید ، ابتدا می بایست مورد نظر خود را جستجو و انتخاب نمایید . برای جستجوی بیمار دکمه  را بزنید . در صفحه باز شده اطلاعات مورد نظر خود را وارد نمایید. این اطلاعات شامل بازه زمانی دلخواه ، نام و نام خانوادگی بیمار و سایر اطلاعات دلخواه از قبیل شماره تلفن بیمار ، کاربر نوبت دهی و وضعیت نوبت ها که شامل فعال و غیر فعال است . پس از یافتن نام مورد نظر دکمه بازیابی را بزنید تا نوبت وی را مشاهده نمایید.



➤ توجه نمایید در سیستم نوبت دهی در صورتی که نوبت یک بیمار را حذف نمایید و به جای آن بیمار دیگری را نوبت دهی کنید ، نوبت اولیه بطور غیر فعال در سیستم باقی می ماند . در صفحه جستجو با انتخاب نوبت های غیر فعال میتوانید نوبت های حذف شده را جستجو نمایید.

پس از مشاهده نام بیمار ، روی نام بیمار کلیک نموده دکمه بازیابی را بزنید . با زدن این دکمه صفحه زیر باز می شود.



پس بر روی دکمه پذیرش کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مانند شکل زیر سایر مشخصات بیمار را وارد می کنیم. در صورت تمایل و پرکردن فیلدها دکمه پذیرش یا F4 و در غیر این صورت کلید انصراف را می فشاریم.



پس از آنکه بیمار را پذیرش نمودید ، در این مرحله برای بیمار خدمات ثبت می کنیم. پس از این عمل ، نام بیمار در لیست سمت چپ پایین ظاهر می شود . لیست سمت چپ پایین به معنای ترتیب پذیرش کاربر نوبت دهی می باشد . به این معنا که ترتیب و اولویت بیماران بر حسب اولویت در پذیرش شماست نه بر

حسب شماره نوبت بیمار . مراکزى که از سیستم صف استفاده مى نمایند مى توانند با ارسال نام بیمار به جدول سمت راست پایین ، وی را در سیستم صف قرار دهند .

استفاده از سیستم صف

پس از پذیرش بیمار ، در صورتى که بخش شما از سیستم صف استفاده مى نماید ، بیمار را مى بایست به صف انتظار انتقال دهید . برای این عمل پس از پذیرش بیمار ، نام بیمار در لیست سمت چپ پایین صفحه نوبت دهی قرار مى گیرد. همانند شکل زیر :

مشخصات بیمار	نوبت	زمان پذیرش	کدپذیرش	جزئیات	مشخصات بیمار	نوبت صف	نوبت رزرو	کدپذیرش
فرهمنده - مسعود	10	12:23	784219	نوع 2	تست - تست	1 [2]	1	784212
				>	احمدی - علی	1 [5]	3	784213
				<	کیانی - رضا	1 [5]	4	784214
				چاپ	سمرقندی - رضا	1 [5]	6	784216
				بایگانی	احمدی - احمد	1 [3]	9	784217

دو روش برای ارسال بیمار به صف وجود دارد که با توجه به نحوه عملکرد بخش شما از یکی از روش ها مى توانید استفاده نمایید .

روش اول : در صورتى که به پزشک معالج یک اتاق اختصاص داده شده است و کار درمان را انجام میدهد ، شما ابتدا در ابتدای روز از قسمت شماره اتاقی که پزشک حضور دارد را برای وی در قسمت شماره اتاق وارد نمایید و دکمه تایید را بزنید . برای ارسال بیمار به سیستم صف ، ابتدا بیمار را از لیست سمت چپ انتخاب نمایید و سپس کلید > را بزنید تا به لیست صف اضافه شود . پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت 🍎 ظاهر مى شود که نشان دهنده حضور بیمار در صف است . در ستون نوبت رزرو ، شما شماره رزروى که بیمار برای نوبت دهی داشته است را مشاهده مى نمایید . در ستون نوبت صف ، شماره نوبتى که در صف برای وی اختصاص داده شده است مشاهده مى نمایید . توجه کنید در ستون نوبت صف شما ¹[3] را مشاهده مى نمایید. در این مثال عدد ۳ شماره اتاق و عدد ۱ شماره نوبت صف برای ارسال به این شماره اتاق است. هنگامی که پزشک توسط دستگاهی که در اختیارش گذاشته شده است ، شماره نوبت بیمار را صدا میزند ، سیستم یک شماره بعد از آخرین شماره ای که صدا زده شده را صدا میزند.

روش دوم : در صورتى که به پزشک معالج بیش از یک اتاق برای درمان اختصاص داده شده باشد ، (بطور مثال در یک اتاق پزشک حضور داشته باشد و در سایر اتاق ها رزیدنت ها حضور داشته باشند) برای ارسال بیمار به سیستم صف ، ابتدا بیمار را از لیست سمت چپ انتخاب نمایید و سپس کلید > را بزنید . صفحه زیر باز مى شود :

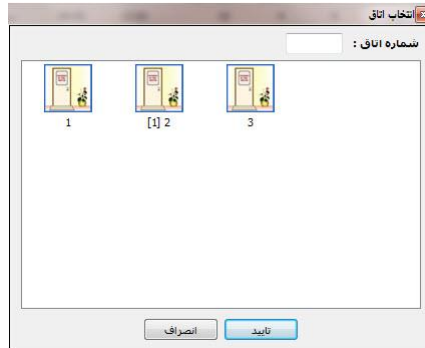


سوپروایزر سیستم می بایست در پیکربندی در قسمت نوبت دهی ، تعداد اتاق را در



این قسمت مشخص نماید.

تعداد اتاق : 3

پرسش برای اتاق هر بیمار هنگام ارسال به صف



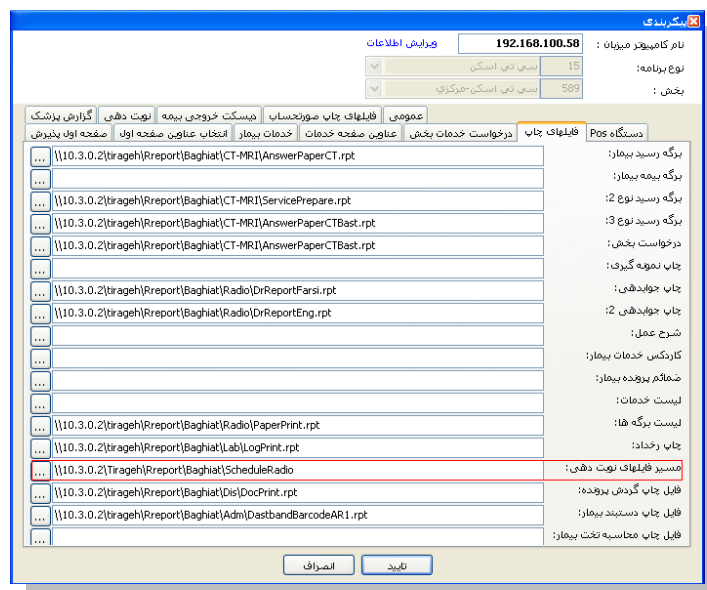
در این قسمت کاربر نوبت دهی یکی از اتاق ها را انتخاب می نماید و دکمه تایید را میزند . دقت کنید عددی که در کنار شماره هر اتاق در علامت [] نمایش داده شده است نشان دهنده تعداد افرادی است که در لیست انتظار این اتاق قرار دارند. سایر توضیحات و ادامه روند همانند بالا می باشد.

توجه نمایید در صورتی که بیماری که در لیست انتظار وجود دارد و لی از رفتن به اتاق پزشک منصرف میشود شما میتوانید نام بیمار را از لیست صف انتخاب نمایید و دکمه  را بزنید. با این عمل در کنار نام بیمار در لیست صف شکل  را مشاهده می نمایید .




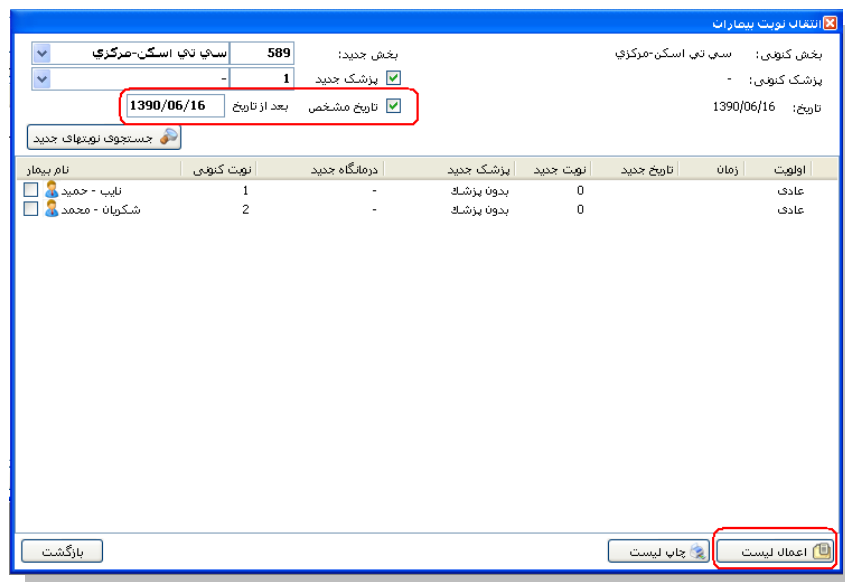
سوپروایزر سیستم می بایست برای تنظیم فایل چاپ بیماران نوبت دهی در پیکربندی در قسمت مسیر فایل

های چاپ به صورت زیر تنظیم نماید :



انتقالی بیماران نوبت داده شده

توجه داشته باشید در صورتی که بخواهیم بیماران نوبت داده شده را از تاریخی به تاریخ دیگر به هر دلیلی مثلا مرخصی پزشک انتقال دهید آیکن  را انتخاب کرده و در صفحه ظاهر شده مانند شکل زیر بخش و پزشک مورد نظر را انتخاب کرده و با تیک زدن رادیو باکس کنار بیمار تیک زده و آیتم اعمال لیست را می فشارید و پس از تایید نوبت ها به روز تعیین شده که از قسمت تاریخ مشخص تعیین می گردد انتقال می دهیم.



نام بیمار	نوبت کنونی	درمانگاه جدید	پزشک جدید	نوبت جدید	تاریخ جدید	زمان	اولویت
<input type="checkbox"/> نایب - حمید	1	-	بدون پزشک	0			عادی
<input type="checkbox"/> شگریان - محمد	2	-	بدون پزشک	0			عادی