

به نام خدا

آموزش برنامه Supervisor

(Version ۸)

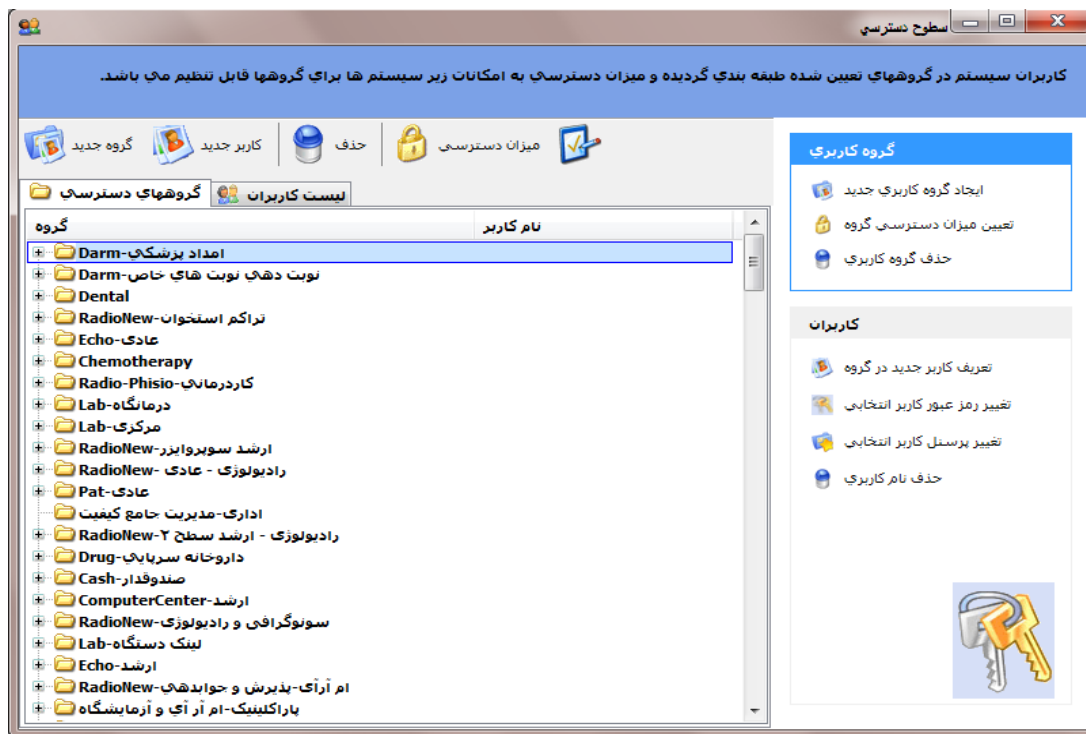


فهرست مطالب

۲.....	شرح کلی برنامه.....
۲.....	گروه جدید.....
۳.....	کاربر جدید.....
۵.....	حذف.....
۵.....	تغییر پرسنل.....
۵.....	میزان دسترسی.....
۶.....	دسترسی عمومی.....
۸.....	سایر امکانات.....
۹.....	لیست کاربران.....

شرح کلی برنامه

رویکرد کلی این بخش از نرم افزارهای جامع بیمارستانی تیراژه محدود کردن دسترسی کاربران برای واحدهای متفاوت می باشد. تعیین سطح دسترسی کاربران به این منظور که کاربران از برنامه های خود استفاده کنند و در آن برنامه نیز از قسمتهای مجاز قابلیت استفاده را داشته باشند از امکانات این برنامه است.



شکل : نمای کلی از برنامه

در زیر سعی بر آن شده شرح کامل از تعیین دسترسی همراه با مثال ذکر شود

گروه جدید

از این قسمت برای تعریف یک گروه برای دسته بندی کاربران آن استفاده می شود. به عنوان مثال یک گروه کاربری برای آزمایشگاه تعریف می شود و تمام کاربران آن نیز زیر شاخه این گروه قرار می دهیم حال با اعمال دسترسی بر روی این گروه تمامی کاربران زیر گروه آن شامل این سطح دسترسی می شوند.

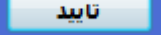
مرکزی-Lab	
اصغرپور- حسین	50
قلعه وند- حسین	2840
ماشقی- عبدالرضا	1351

شکل : یک گروه و کاربران آن

برای ایجاد گروه جدید پس از کلیک بر روی گزینه گروه جدید پنجره زیر را مشاهده می نمایید :

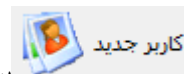


شکل : تعریف گروه کاربری

در این قسمت کافی است نام گروه را تایپ کرده و گزینه  را انتخاب کنید . گروه مورد نظر را به لیست اضافه می شود.

➤ کاربر جدید


برای تعریف کاربر در گروه کافی است که بر روی گروه مورد نظر کلیک کرده و گزینه کاربر جدید را انتخاب کنید .



شکل : اضافه نمودن کاربر به لیست

در این قسمت دو گزینه وجود دارد :

کاربر مورد نظر هنوز در سیستم تعریف نشده است

با انتخاب این گزینه برای کاربرانی که هنوز در هیچ گروهی عضو نیستند و سطح دسترسی ندارند تعریف می کنیم نام کاربری و رمز عبور را دوبار وارد کرده و از گزینه پرسنل مربوطه کاربر مورد نظر را انتخاب می کنید. اگر کاربر در لیست وجود نداشت با استفاده از کلید  کاربر را در سیستم تعریف می نمایم.



شکل: ایجاد کاربر

تایید

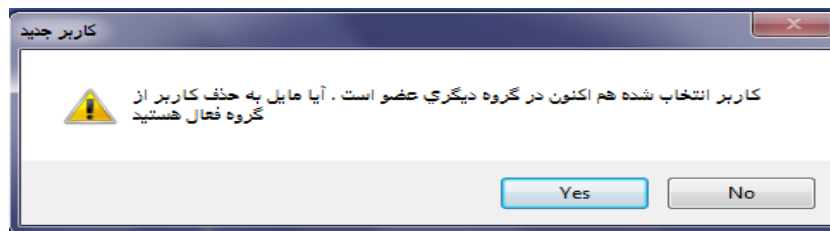
سپس با زدن کلید **تایید** کاربر را به گروه مورد نظر اضافه کنید.

کاربر مورد نظر هم اکنون در سیستم وجود دارد

این گزینه برای کاربرانی است که در برنامه وجود دارند اما در گروه دیگری قرار دارند و می خواهید آنها را به زیر گروه خود اضافه کنید .

تایید

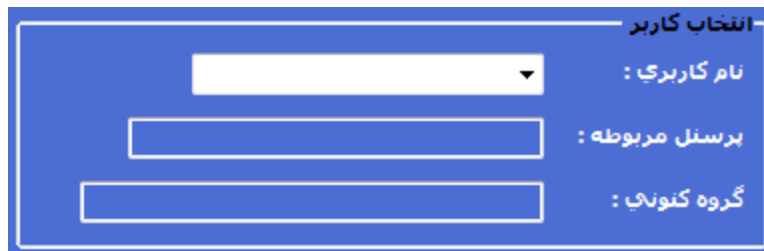
از قسمت نام کاربری برای پیدا کردن کاربر استفاده کنید پس از دیدن مشخصات کاربر در پرسنل مربوطه با زدن کلید **تایید** پیغامی برای شما نمایش داده می شود که آیا مایل به تغییر گروه کاربر انتخابی هستید .



شکل: پیغام هنگام جابجایی گروه کاربر

Yes

با استفاده از گزینه **Yes** کاربر از لیست گروه قبل حذف و به گروه جدید انتقال می یابد.



شکل: تغییر گروه کاربر

حذف >



با انتخاب کاربر در گروه و انتخاب این گزینه می توان کاربر مورد نظر را از لیست حذف کرد.

تغییر پرسنل >

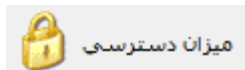


اگر قرار باشد یک کاربر را به جای کاربر دیگر به گروه اضافه کنیم از این گزینه استفاده می شود.

شکل : تغییر پرسنل

با انتخاب پرسنل مورد نظر از لیست انتخابی عوض می شود. و گزینه تایید جای کاربر مورد نظر با کاربر پرسنل مربوطه :

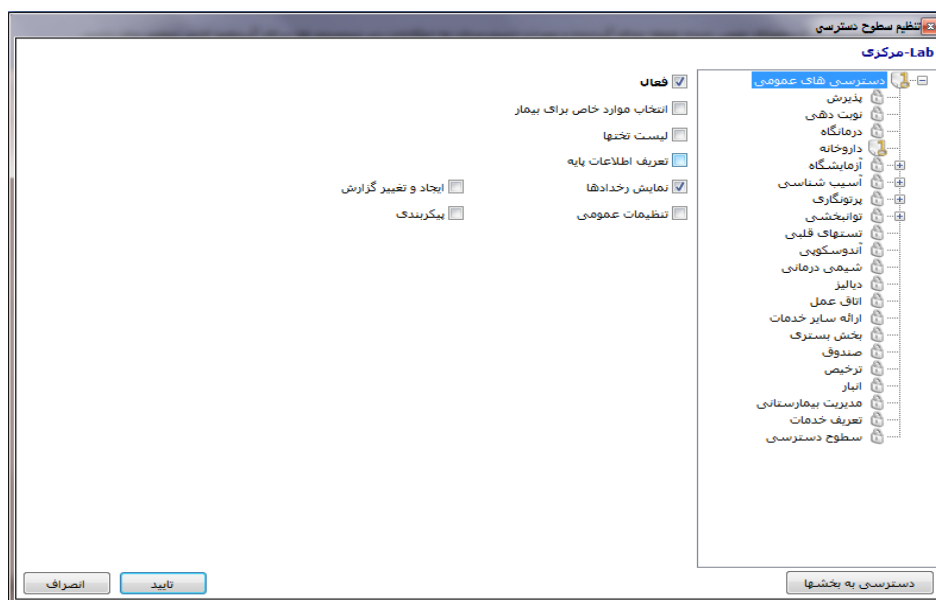
میزان دسترسی >



پس از بوجود آوردن گروه و اضافه کردن کاربران به این گروه حال باید تنظیمات مورد نظر را برای تنظیم دسترسی ها انجام

داد.

با انتخاب گروه مورد نظر و گزینه میزان دسترسی دسترسی گروه را انجام می دهید.



شکل: تنظیم سطح دسترسی

در سمت راست می توانید برنامه های مختلف بیمارستان را مشاهده کنید و با انتخاب هر برنامه در سمت راست با تیک زدن تغییرات مورد نظر را اعمال کنید.

دسترسی عمومی >

دسترسی های عمومی

این قسمت تنظیمات عمومی را انجام می دهد از قبیل :

فعال : فعال یا غیر فعال بودن دسترسی کاربر

انتخاب موارد خاص برای بیمار : امکان انتخاب بیمار به موارد خاص

لیست تختها : امکان یا عدم امکان دیدن لیست تختها

تعریف اطلاعات پایه : اطلاعات پایه از قبیل تعریف گروهها و به طور کل تعریف اطلاعات در برنامه

نمایش رخدادها : رخدادها ی انجام شده بر روی برگه ها

تنظیمات عمومی

ایجاد و تغییر گزارش : ایجاد یا تغییر گزارشات

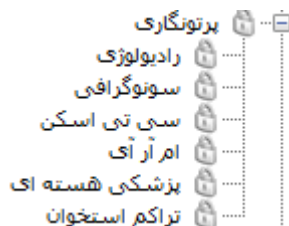
بیکربندی : تنظیم بیکر بندی سیستم

با تیک زدن هر مورد کاربر مورد نظر به این امکان دسترسی خواهد داشت.

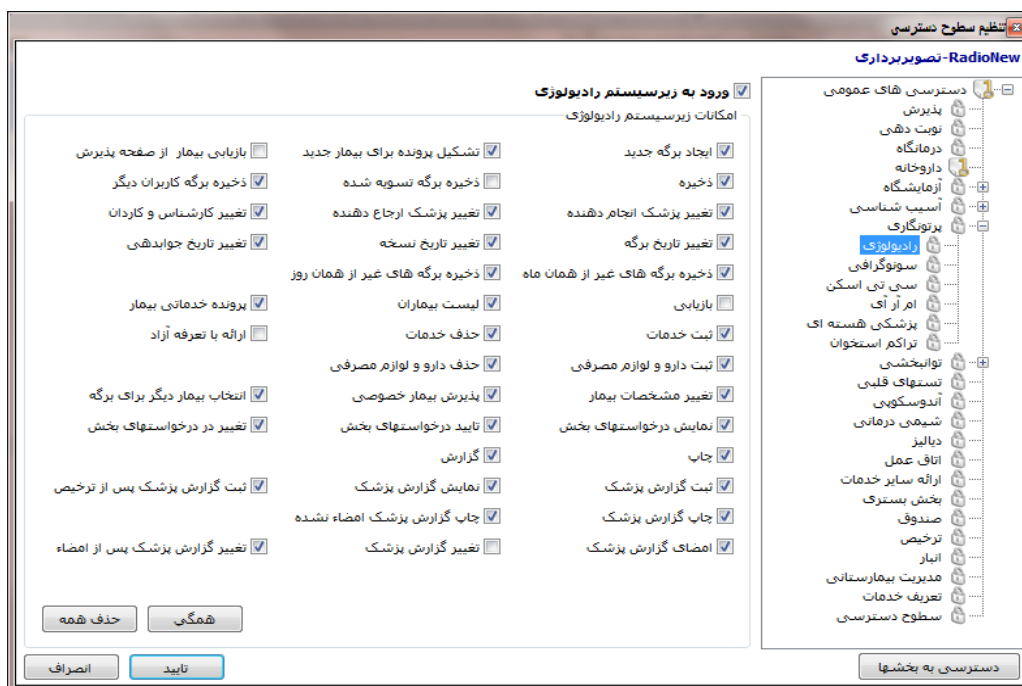
پس از تنظیمات عمومی با کلید بر روی نوع برنامه ای که کاربر مورد نظر اجازه استفاده از آن را دارد میزان دسترسی را برای این گروه کاربری انتخاب می کنیم .

در زیر برنامه پرتونگاری به دلیل پراکندگی بیشتر بررسی می شود .

پس از کلید بر روی این گزینه زیر گروههای این برنامه نمایان می شود اگر برنامه مورد نظر گروه نداشته باشد مستقیما به لیست دسترسی وارد می شویم.



با انتخاب برنامه ای که قصد سطح کاربری دادن را به گروه کاربری مربوطه آن دارید در سمت چپ لیست موارد آن ظاهر می شود



شکل : دادن سطح دسترسی به کاربر رادیولوژی

با استفاده از گزینه **ورود به زیرسیستم رادیولوژی** اجازه ورود به این برنامه را صادر می کنید . یعنی گروه کاربری با وارد شدن به برنامه رادیوگرافی می تواند وارد قسمت رادیولوژی شوند.

همگی

برای تیک زدن همه گزینه ها استفاده میشود یا به عبارت بهتر دادن تمامی دسترسی ها به گروه انتخابی

حذف همه

حذف تمامی انتخاب ها و از بین بردن دسترسی گروه کاربری

تایید

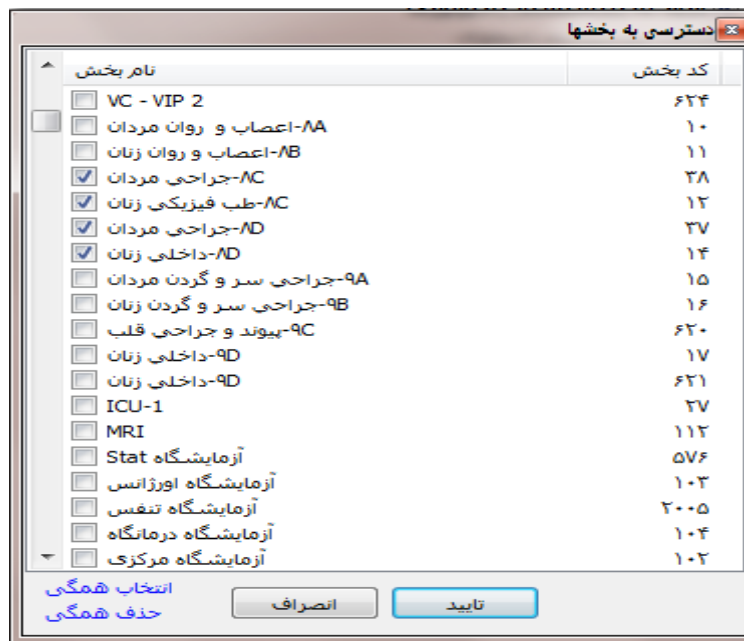
با کلید بر روی این دکمه تغییرات مورد نظر را اعمال می کنید.

دسترسی به بخشها

با انتخاب این گزینه و تیک زدن بخش مورد نظر بخشی را که کاربر با برنامه مورد نظر استفاده می کند مشخص می


کنیم .


به عنوان مثال کاربر که از برنامه بخش بستری استفاده می کند در چندین بخش کار می کند با انتخاب این گزینه و تیک زدن بخش های مورد نظر به کاربران گروه این امکان را می دهیم که با استفاده از برنامه بخش چندین بخش را ببینند.



شکل : انتخاب بخش های برنامه

سایر امکانات >

حذف گروه کاربری  برای حذف گروه کاربری از این گزینه می توان استفاده کرد.

تغییر رمز عبور کاربر انتخابی  از این گزینه برای تغییر رمز کاربر انتخابی استفاده می شود

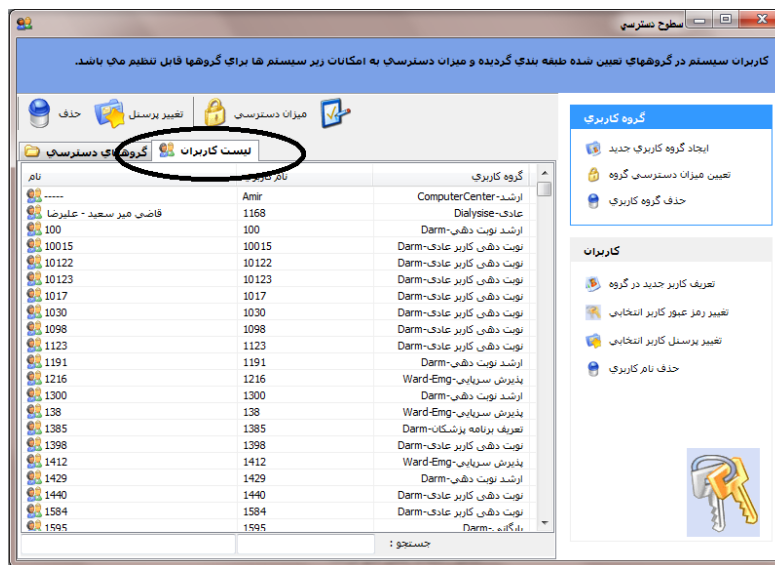


شکل : تغییر رمز کاربر

با تایپ رمز جدید در قسمت رمز عبور و تکرار آن در قسمت تکرار رمز عبور و کلید نمودن بر روی دکمه **تایید** رمز کاربر انتخابی تغییر می کند.

لیست کاربران

اگر در لیست به دنبال یک کاربر خاص هستید می توانید با استفاده از این قسمت کاربر را بر اساس نام و یا نام کاربری جستجو کنید



شکل : لیست بیماران