

به نام خدا

راهنمای استفاده از برنامه ShafaOther



فهرست

۲	.....	اطلاعات اولیه
۷	.....	جستجوی بیمار
۹	.....	عودت
۹	.....	اضافه نمودن خدمت
۱۰	.....	رخداد
۱۱	.....	پیکر بندی

این برنامه برای برای ارزیابی خدمات به بیمارانی استفاده می شود که خدمت مورد نظر آنها جزء خدمات هیچ یک از بخش های ما نمی باشد . بدیم معنی که برنامه ای امکان وارد کردن این خدمت را ندارد .مثلا لباس بیمار صورت استفاده این برنامه پذیرش بیمارانی است که در بیمارستان بستری شده اند و احتیاج به خدمت سرپایی دارند . به عنوان مثال بیمار در بلوک زایمان بستری است و خدمت NST را باید بصورت سرپایی پرداخت کند یعنی این خدمت برای او انتخاب شود و بیمار قیمت خدمت را پرداخت کند تا این خدمت به او ارائه شود.

در زیر سعی بر آن شده است قسمتهای متفاوت این برنامه نمایش و توضیح داده شود.

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

کدهایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد برگه : 4632 : بیمار پس از پذیرش یک کد برگه اختصاص می یابد که در این کد برگه خدماتی بیمار ثبت

شده است .

کد پذیرش : 1443598 : کد پذیرش کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه

می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

*نکته : در برنامه متفرقه شماره شناسایی ، شماره پرونده وجود ندارد. زیرا این خدماتی متفرقه جدای از پرونده بیمار

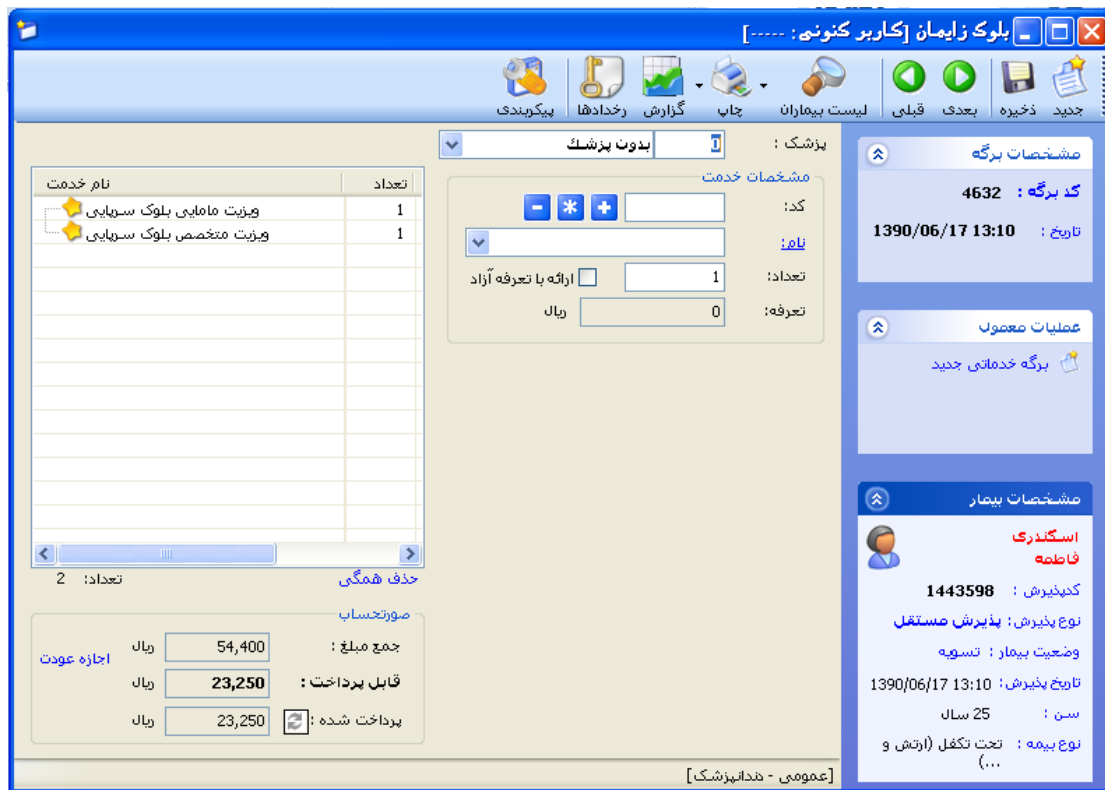
خواهد بود و نیازی به ثبت اطلاعات آن در پرونده بیمار نمی باشد.

نوع پذیرش :

پذیرش مستقل : بیمار به صورت مستقل پذیرش شده احتیاج به خدماتی دارد که همانگونه که توضیح داده شد در هیچ

برنامه ای نمی توان آنرا وارد نمود . جزء خدمات آن قسمت نمی باشد . بنابر این به صورت مستقل در برنامه متفرقه

پذیرش می شود تا خدمات مورد نیاز برای بیمار اضافه شود.



شکل: نمای کلی ShafaOther

نحوه پذیرش بیمار بطور کلی به شرح زیر است:

۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق


در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم.



مرحله اول: ثبت اطلاعات اولیه بیمار است. برای این عمل، کلید (کلید فوری F5 از صفحه کلید) را

زده، صفحه زیر باز می شود. با دو گزینه در ابتدای صفحه مواجه می شوید:

۱. **گزینه اول:** بیمار کد مراجعه قبل ندارد. منظور این است که بیمار قبلاً به بیمارستان مراجعه نکرده است و در هیچ واحدی پذیرش نشده است.
۲. **گزینه دوم:** بیمار کد مراجعه قبل دارد. منظور این است که بیمار قبلاً به بیمارستان مراجعه نموده است و در یکی از واحدهای بیمارستان پذیرش شده است و دارای کد شناسایی در سیستم دارای می باشد.

گزینه اول: بیمار کد مراجعه قبل ندارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را ندارد برای بیمارانی است که برای اولین



بار به بیمارستان مراجعه می نمایند این گزینه بطور پیش فرض فعال می باشد. در قسمت نام خانوادگی و نام اطلاعات بیمار را وارد نمایید.

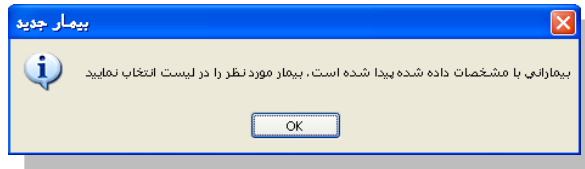
سوپروایزر سیستم: جهت تغییر این پیش فرض در پیکربندی تنظیم نمایید.



شکل: پذیرش بیمار دارای کد مراجع قبل

➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمائید.

نکته مهم: هنگامی که شما نام خانوادگی و نام بیمار را وارد می نمایید سیستم بطور خودکار بر اساس این اطلاعات در صورتی که اسامی ای مشابه با این اطلاعات وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. در صورتی که شما پس از وارد کردن نام خانوادگی و نام، کلید اینتر را بزنید نیز به همین صورت عمل میکند. با کلیک روی هر کدام از اسامی کد شناسایی، آدرس، شناسنامه، نوع بیمه، شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید که بیمار مورد نظر شما باشد. در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی  بیمار مورد نظر در لیست وجود ندارد را انتخاب کنید. توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه  بیمار مورد نظر در لیست وجود ندارد تنظیم شده است. توجه کنید در صورتی که شما از لیست، نامی را انتخاب نمایید با پیغام زیر مواجه می شوید.



پس از این عمل با وارد نمودن تاریخ تولد بیمار سن بصورت خودکار و با وارد نمودن سن بیمار تاریخ تولد به روز بصورت خودکار اعمال می شود.

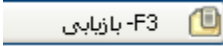
جنس، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید. برای تکمیل این آیتم ها روش های زیر ممکن است. به توضیحات زیر توجه نمائید. جهت وارد نمودن هر یک از موارد مذکور از سه روش استفاده می کنیم:

۱. **روش اول:** در صورتیکه کد مربوطه به هر یک از قسمتها را می دانید کد را در خانه (کوچکتر) تایپ و با کلید Tab حرکت کنید تا نام آن ظاهر شود.

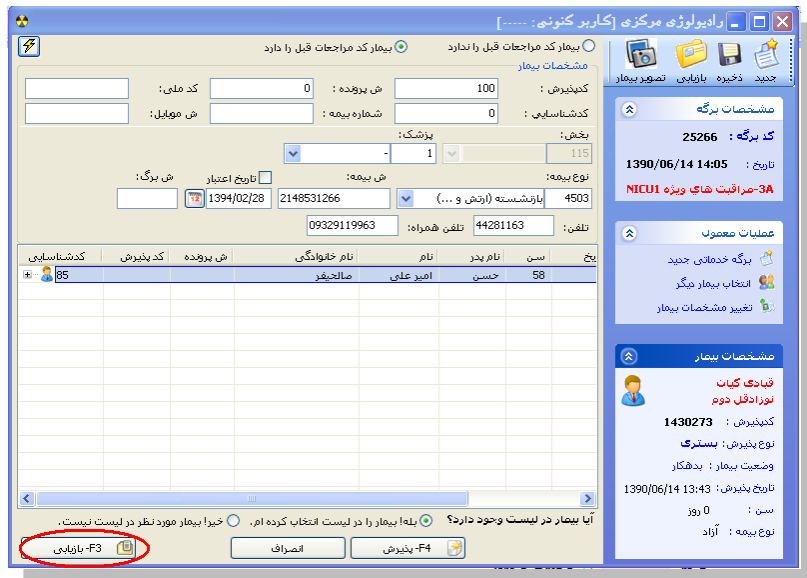
۲. **روش دوم:** در حالت آخر با کلیک بر روی می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمائید.

پس با توجه به روشهای بالا میتوانید هر یک از فیلدهای جنس، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را کامل نمائید. پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل کد پذیرش جدید برای بیمار می باشید، کلید (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید یا اینکه برای بیماران بستری ای که درخواستی از جانب بخش برایشان فرستاده نشده است از کلید استفاده می کنیم تا برگه ای جدید برای بیمار اما با کد پذیرش بستری وی تشکیل می شود.

گزینه دوم: بیمار کد مراجعه قبل دارد این گزینه برای بیمارانی است که قبلا به بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش، کد شناسایی، شماره پرونده، شماره بیمه، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید. برخی از بیمارستانهای بر اساس شماره بیمه بیمار، کد ملی بیمار و یا حتی شماره موبایل بیمار جستجوی بیمار را انجام می دهند. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتم های مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمائید، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمائید و روند بالا را طی می کنید.

در صورتی که بیمار بستری باشد شما کد پذیرش بستری بیمار را وارد کرده و سپس بعد از فشردن کلید Enter و انتخاب بیمار از لیست کلید -F3 بازایی را می فشاریم. در این صورت برگه جدید برای بیمار تشکیل می

شود و می توان خدمت برای بیمار درج کرد.




شکل : انتخاب بیمار


برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعات قبلی دارد» را تیک بزیند.

تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار را انجام دادید . برای مرحله ۲ ، مرحله ثبت خدمات ، به قسمت توضیح ثبت خدمات در زیر مراجعه نمایید.


نکته : همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

➤ نکته : در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید  ذخیره (کلید فوری F۲) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

❖ توجه : در کلیه قسمتهای برنامه در صورتی که هر یک از قسمتها را کامل نکنید سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد .

❖ توجه : کلیدهای  (کلید فوری F۱۱, F۱۲) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F۱۱ و حرکت به بیمار بعدی F۱۲ یاری می کند .



❖ توجه: برای تبدیل بیمار دولتی به خصوصی از منوی پذیرش بیمار، تبدیل بیمار به خصوصی را انتخاب نمایید.

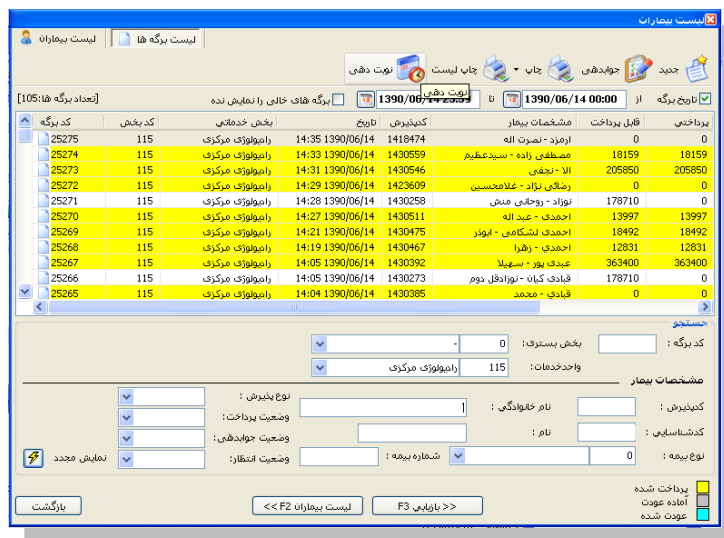
توجه نمایید پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت V  ظاهر می شود.

➤ جستجوی بیمار

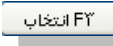
در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است:

۱. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید

، کلید  لیست بیماران (کلید فوری F8) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید: براساس لیست بیمار برگه . در قسمت بر اساس لیست بیمار، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده میکنید و در قسمت لیست برگه، بر اساس کد برگه های ثبت شده برای بیمار جستجو می کنید. پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  نمایش مجدد (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود.






شکل: جستجو بیمار

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید  انتخاب F3 پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

شما می توانید جستجوی خود را فیلتر شده انجام دهید تا به اطلاعات بیمار مورد نظر سریع تر دست یابید به عنوان مثال در شکل بالا از فیلد بخش بستری که نمایانگر بخشی است که بیمار در آن بستری شده و از قسمت واحد

بخش بستری:	0	-
واحد خدمات:	115	رایولوژی مرکزی

خدمات که نشان دهنده واحد خدمت دهنده است سایر فیلدهای موجود در پنل جستجو نیز برای فیلتر کردن جستجو مفیدند. در قسمت پایین صفحه رنگ های خاصی مشخص شده

پرداخت شده	
آماده عودت	
عودت شده	

اند که نشاندهنده وضعیت پرداختی بیمار به صندوق است. آماده عودت به این معناست که از جانب پاراکلینیک اجازه عودت مبلغ پرداختی بیمار صادر شده است و صندوق می تواند پول بیمار را عودت دهد که در این صورت نام بیمار به رنگ عودت شده تغییر می کند.



نکته ۱: در تمامی حالات که در زیر میخوایم توضیح دهیم، پس از بازیابی، کلیدهای (کلید فوری

F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.




نکته ۲: پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس را مشاهده می نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است. توجه کنید با کلیک روی این عکس، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد.

۲. در صورتی که شما کد پذیرش و یا کد شناسایی بیمار را دارید، ۲ را ه برای جستجوی بیمار دارید:



۲,۱. کلید (کلید فوری F8) را بزنید و در قسمت کد پذیرش و کد شناسایی، پس از کامل کردن هر

یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  نمایش مجدد (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر

می شود. بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۲,۲. در صفحه اصلی برنامه در قسمت **گذیرش:**  کد مورد نظر را وارد نموده. اطلاعات بیمار مورد

نظر در صفحه ظاهر می شود. توجه کنید در صورتی که بر اساس کد شناسایی فیلتر نمایید کلیه مراجعات

بیمار با آن کد شناسایی را برای شما نمایش می دهد.

➤ عودت

برای صدور اجازه عودت در پنل ثبت خدمات از گزینه زیر استفاده می کنیم.

صورتحساب		
ریال	145,080	جمع مبلغ :
ریال	14,507	فرانشیز:
ریال	130,573	سهم سازمان :
ریال	14,507	قابل پرداخت :
ریال	14,507	پرداخت شده:
جریبات		

شکل : محاسبات بیمار و عودت

➤ اضافه نمودن خدمت

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار ، نوبت به ثبت خدمات بیمار می باشد . برای این عمل از روش زیر بهره می جوئیم:

پس از پذیرش؛ بیمار در صفحه ظاهر شده از قسمت کد، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده از گزینه

کد: یا با استفاده از گزینه نام: و کلید

را می فشاریم.

و در نهایت از F۲ یا کلید ذخیره بر روی پنل برنامه استفاده می کنیم .

برای حذف خدمت می توان از دکمه استفاده کرد .

در غیر اینصورت دو گزینه دیگر وجود دارد :

در قسمت تعداد تعداد: می توانید به هر تعداد این خدمت را وارد کنید.

➤ در صورتی که می خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیتم ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.

توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی شود و

خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید. در صورتی

که خدمت دارای نوع باشد بعد انتخاب خدمت به لیست خدمات اضافه می کنیم.



برای اطلاع از تغییراتی که در برگه یک بیمار توسط کاربران صورت می پذیرد از این گزینه می توان بهره جست و همچنین در تب تنظیمات Paper Int Code در غالب کد داخلی برگه نشان داده می شود.

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

کد پیوسته	کد داخلی	نام کاربر	زمان	نوع برنامه	نوع اقدام	اهمیت	شرح اقدام
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایانوروزی	ذخیره برگه	عادی	تعیین رنگ تکمیل سبکی از 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایانوروزی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناسی قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایانوروزی	تغییر یادداشت برگه	عادی	
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایانوروزی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناسی قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایانوروزی	انصافه خدمت	عادی	درج خدمت فکسه مدرک پک ن

بازگشت چاپ

شکل : عملیات انجام شده

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

تنظیمات

محدوده زمانی

نوع برنامه رایانوروزی

گروه عملیات

نوع عملیات

درجه اهمیت

کاربر

کد داخلی برگه 3359210

بازگشت چاپ

شکل : تنظیمات نمایش رخدادها



این قسمت مخصوص سوپروایزران سیستم می باشد .

بطور کلی پیکربندی به چند قسمت کلی تقسیم می شود. برخی آیتم ها برای اجباری نمودن برخی فیلدها ، برخی برای پیش فرض بودن برخی فیلدها ، تنظیم فایل های چاپ می باشد . ممکن است آیتم هایی نیز وجود داشته باشد که شامل این موارد نبوده ولی جهت تنظیمات برنامه می باشد.

در پیکربندی و در تب خدمات بیمار می توانید تاریخ جوابدهی را بر اساس چند روز آینده تعیین کنید.

شکل : نمای پیکر بندی