

راهنمای استفاده از بر نامه تصویر برداری

توضیح کلی

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به یکی از قسمت های : پذیرش بستری ، پذیرش سرپایی درمانگاه و یا واحد های پاراکلینیک مراجعه میکند . بیماری که به واحد پذیرش بستری مراجعه میکند ، با در دست داشتن دستور بستری ، در یکی از بخش های بستری ، بستری می گردد. بیماری که به واحد پاراکلینیک مراجعه می کند در همان واحد پذیرش می شوند .

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

کد هایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد پذیرش : کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

کد شناسایی : کدی است که با اولین مراجعه بیمار به بیمارستان سیستم بصورت خودکار ارائه میدهد در صورت مراجعات بعدی بیمار ثابت می ماند (مانند شماره ملی).

شماره پرونده : در صورتیکه بیمار مربوطه بستری شود سیستم بصورت خودکار این شماره را اختصاص می دهد که هماهنگ با شماره های بایگانی مرکز می باشد . و برای بیماران سرپایی نیز شماره پرونده سرپایی سیستم بطور خودکار ارائه می دهد.

نوع پذیرش :


پذیرش مستقل : بیماران بدون اینکه به پذیرش مراجعه کنند مستقیماً به بخش های پاراکلینیک مانده، پاتولوژی آزمایشگاه ، داروخانه ، رادیولوژی و غیره مراجعه می کنند و کد پذیرش به خود اختصاص می دهند.




نحوه پذیرش بیمار بطور کلی به شرح زیر است :

۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق

در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم .

مرحله اول : ثبت اطلاعات اولیه بیمار است . برای این عمل ،  کلید (کلید فوری F5 از صفحه کلید) را زده ، صفحه زیر باز می شود . با دو گزینه در ابتدای صفحه مواجه می شوید :

۱. **گزینه اول :** بیمار کد مراجعه قبل ندارد. منظور این است که بیمار قبلا به بیمارستان مراجعه نکرده است و در هیچ واحدی پذیرش نشده است.
۲. **گزینه دوم :** بیمار کد مراجعه قبل دارد. منظور این است که بیمار قبلا به بیمارستان مراجعه نموده است و در یکی از واحدهای بیمارستان پذیرش شده است و دارای کد شناسایی در سیستم دارای می باشد.

گزینه اول: بیمار کد مراجعه قبل ندارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را ندارد برای بیمارانی است که برای اولین بار



به بیمارستان مراجعه می نمایند این گزینه بطور پیش فرض فعال می باشد. در قسمت نام خانوادگی و نام اطلاعات بیمار را وارد نمایید.

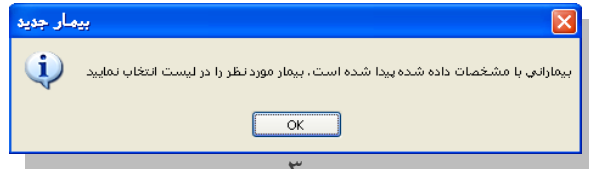


سوپروایزر سیستم: جهت تغییر این پیش فرض در پیکربندی تنظیم نمایید.



➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمائید.

نکته مهم: هنگامی که شما نام خانوادگی و نام بیمار را وارد می نمایید سیستم بطور خودکار بر اساس این اطلاعات در صورتی که اسامی ای مشابه با این اطلاعات وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. در صورتی که شما پس از وارد کردن نام خانوادگی و نام، کلید اینتر را بزنید نیز به همین صورت عمل میکند. با کلیک روی هر کدام از اسامی کد شناسایی، آدرس، شناسنامه، نوع بیمه، شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید که بیمار مورد نظر شما باشد. در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی  بیمار مورد نظر در لیست وجود ندارد را انتخاب کنید. توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه  بیمار مورد نظر در لیست وجود ندارد تنظیم شده است. توجه کنید در صورتی که شما از لیست، نامی را انتخاب نمایید با پیغام زیر مواجه می شوید.



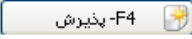
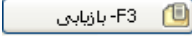
پس از این عمل با وارد نمودن تاریخ تولد بیمار سن بصورت خودکار و با وارد نمودن سن بیمار تاریخ تولد به روز بصورت خودکار اعمال می شود .

جنس ، نوع بیمه ، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید . برای تکمیل این آیتم ها روش های زیر ممکن است .
به توضیحات زیر توجه نمائید .جهت وارد نمودن هر یک از موارد مذکور از سه روش استفاده می کنیم :

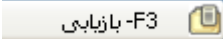
۱. **روش اول:** در صورتیکه کد مربوطه به هر یک از قسمتها را می دانید کد را در خانه (کوچکتر)

تایپ و با کلید Tab حرکت کنید تا نام آن ظاهر شود.

۲. **روش دوم:** در حالت آخر با کلیک بر روی  می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمائید .

پس با توجه به روشهای بالا میتوانید هر یک از فیلدهای جنس ، نوع بیمه ، بخش و پزشک معالج را کامل نمائید .
پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل کد پذیرش جدید برای بیمار می باشید ، کلید  (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید یا اینکه برای بیماران بستری ای که درخواستی از جانب بخش برایشان فرستاده نشده است از کلید  بازیابی استفاده می کنیم تا برگه ای جدید برای بیمار اما با کد پذیرش بستری وی تشکیل می شود.

گزینه دوم: بیمار کد مراجعه قبل دارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را دارد برای بیمارانی است که قبلا به بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش ، کد شناسایی ، شماره پرونده ، شماره بیمه ، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید . برخی از بیمارستانهای بر اساس شماره بیمه بیمار، کد ملی بیمار و یا حتی شماره موبایل بیمار جستجوی بیمار را انجام می دهند. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتم های مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمائید ، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمائید و روند بالا را طی می کنید.

در صورتی که بیمار بستری باشد شما کد پذیرش بستری بیمار را وارد کرده و سپس بعد از فشردن کلید Enter و انتخاب بیمار از لیست کلید  بازیابی را می فشاریم.در این صورت برگه جدید برای بیمار تشکیل می شود و می توان خدمت برای بیمار درج کرد.

The screenshot shows a medical software window titled "را دیولوژی مرکزی [کاربر کنونی: ...]". It contains a form for patient details and a table of medical history.

مشخصات بیمار

بیمار کد مراجعات قبل را ندارد

بیمار کد مراجعات قبل را دارد

کد پذیرش: 100
ش پرونده: 0
کد ملی: []
کد شناسایی: 0
ش شماره بیمه: []
ش موبایل: []

بخش: 115
پزشک: []
نوع بیمه: 4503
پاروشسته (رتش و ...): []
ش بیمه: 2148531266
تاریخ اعتبار: 1394/02/28
ش برگ: []

تلفن: 44281163
تلفن همراه: 09329119963

بیمار	سن	نام پدر	نام	نام خانوادگی	ش پرونده	کد پذیرش	کد شناسایی
58	حسن	امیر علی	مالتحیر				85

آیا بیمار در لیست وجود دارد؟
بله! بیمار را در لیست انتخاب کرده ام. خیر! بیمار مورد نظر در لیست نیست.

ف3-یاریابی


برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعات قبلی دارد» را تیک بزیند.



تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار را انجام دادید. برای مرحله ۲، مرحله ثبت خدمات، به قسمت توضیح ثبت خدمات در زیر مراجعه نمایید.

نکته: همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

❖ **توجه:** در صورتی که بیمار شما اورژانسی است و نیاز به پذیرش اورژانسی بیمار می باشید، در صفحه اصلی گزینه اورژانس را علامت بزیند.

➤ **نکته:** در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید  (کلید فوری F2) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

❖ **توجه:** در کلیه قسمتهای برنامه در صورتی که هر یک از قسمتها را کامل نکنید سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد.

❖ **توجه:** کلیدهای   (کلید فوری F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.



❖ توجه: برای تبدیل بیمار دولتی به خصوصی از منوی پذیرش بیمار، تبدیل بیمار به خصوصی را انتخاب نمایید.


توجه نمایید پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت V ظاهر می شود.

جستجوی بیمار

در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است:

۱. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید

، کلید  (لیست بیماران) (کلید فوری F8) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید: براساس لیست بیمار برگه. در قسمت بر اساس لیست بیمار، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده میکنید و در قسمت لیست برگه، بر اساس کد برگه های ثبت شده برای بیمار جستجو می کنید. پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  نمایش مجدد (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود.

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید  انتخاب پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

شما می توانید جستجوی خود را فیلتر شده انجام دهید تا به اطلاعات بیمار مورد نظر سریع تر دست یابید به عنوان مثال در شکل بالا از فیلد بخش بستری که نمایانگر بخشی است که بیمار در آن بستری شده و از قسمت واحد

بخش بستری: 0 - سایر فیلدهای واحد خدمات: 115 رادیولوژی مرکزی

خدمات که نشان دهنده واحد خدمت دهنده است موجود در پنل جستجو نیز برای فیلتر کردن جستجو مفیدند. در قسمت پایین صفحه رنگ های خاصی مشخص شده


اند که نشاندهنده وضعیت پرداختی بیمار به صندوق است. آماده عودت شده پرداخت شده آماده عودت پرداخت شده

پاراکلینیک اجازه عودت مبلغ پرداختی بیمار صادر شده است و صندوق می تواند پول بیمار را عودت دهد که در این صورت نام بیمار به رنگ عودت شده تغییر می کند.

نکته ۱: در تمامی حالات که در زیر می‌خواهیم توضیح دهیم، پس از بازیابی، کلیدهای (کلید فوری قبلی بعدی) را می‌توانید برای برگشت به بیمار قبلی F11 و F12 (F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می‌کند.



نکته ۲: پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس را مشاهده می‌نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است. توجه کنید با کلیک روی این عکس، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می‌گردد.

۲. در صورتی که شما کد پذیرش و یا کد شناسایی بیمار را دارید، ۲ را ه برای جستجوی بیمار دارید:

۲,۱. کلید  (کلید فوری F8) را بزنید و در قسمت کد پذیرش و کد شناسایی، پس از کامل کردن هر یک

از آیتم های موجود و فشردن کلید  (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر

می شود. بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۲,۲. در صفحه اصلی برنامه در قسمت : ۱۲۳۴ و : ۱۲۳۴ کد مورد نظر را وارد نموده.

اطلاعات بیمار مورد نظر در صفحه ظاهر می شود. توجه کنید در صورتی که بر اساس کد شناسایی فیلتر

نمایید کلیه مراجعات بیمار با آن کد شناسایی را برای شما نمایش می دهد.

صدور اجازه عودت

برای صدور اجازه عودت در پنل ثبت خدمات از گزینه زیر استفاده می کنیم.

صورتحساب	
جمع مبلغ :	ریال 145,080
فرانشیز :	ریال 14,507
سهم سازمان :	ریال 130,573
قابل پرداخت :	ریال 14,507
پرداخت شده :	ریال 14,507 <input checked="" type="checkbox"/>
جزییات	


تصویر بیمار


شما میتوانید پس از پذیرش بیمار بستری ، در پرونده وی تصویر بیمار را قرار دهید ، شما ابتدا می بایست دوربین

دیجیتال (Webcam) تهیه نمایید. سپس دکمه  را بزنید و در صفحه باز شده دکمه  را بزنید تا تصویر بیمار ثبت و ذخیره شود.

ثبت خدمت برای بیمار

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار ، نوبت به ثبت خدمات بیمار می باشد . برای این عمل از روش زیر بهره می جوئیم:

پس از پذیرش؛ بیمار در صفحه ظاهر شده از قسمت نام، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و کلید  را می فشاریم. و در نهایت از F2 یا کلید ذخیره بر روی پنل برنامه استفاده می کنیم .

برای حذف خدمت می توان از دکمه  استفاده کرد .

در غیر اینصورت دو گزینه دیگر وجود دارد :

در قسمت تعداد : می توانید به هر تعداد این خدمت را وارد کنید.

➤ در صورتی که می خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیتم ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.

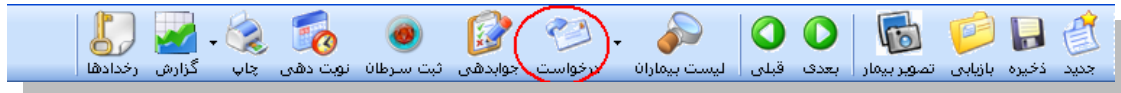
توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی شود و خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید. در صورتی

که خدمت دارای نوع باشد بعد انتخاب خدمت؛ نوع رازر فیلد به لیست خدمات اضافه می کنیم.



نوع:	0	1
نام:	قفسه سینه	
تعداد:	سر و گردن	
وضعیت:	شکم و لگن (تنه)	1
نما:	ستون فقرات	
جهت:	اندام فوقانی	0
	اندام تحتانی	0
	تخصصی	0
		0

➤ برای ایجاد نوع از Table RadioStateList استفاده می کنیم .

درخواست خدمات

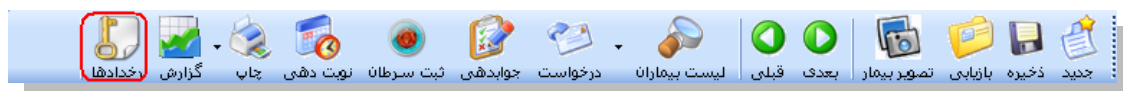


برای مشاهده درخواست ابتدا بر روی آیکن مربوطه کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مطابق شکل زیر برای تایید درخواست روی نام بیمار دابل کلیک کرده و در صورت نیاز به حذف و تغییر درخواست از آیکن های

استفاده می کنیم. و در ادامه برای تایید یک بار مداد را فشار داده و بعد از نمایان شدن آن  

را می فشاریم که در این صورت درخواست از جانب بخش پاراکلینیک تایید شده محسوب می شود و تیک سبز رنگ در ابتدای نام خدمت نمایان می گردد .

A screenshot of a web application interface. The top bar shows the user's name 'فدیری - حسین' and a profile picture. Below this, there are several tabs and a list of requests. The main content area shows a table with columns for request ID, status, and details. The table has two rows, both with a status of 'تایید شده' (Approved). The right sidebar contains a list of requests with icons and names like '9A-جرایم سر و گردن مردان' and '9B-جرایم سر و گردن زنان'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the start button and several open applications.



برای اطلاع از تغییراتی که در برگه یک بیمار توسط کاربران صورت می پذیرد از این گزینه می توان بهره جست و همچنین در تب تنظیمات Paper Int Code در غالب کد داخلی برگه نشان داده می شود.

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

کدبندی	کد داخلی	نام کاربر	زمان	نوع برنامه	نوع اقدام	اهمیت	شرح اقدام
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14/06/1390 14:40	رامنولوژی	ذخیره برگه	عادی	تعمیرات تکمیل سبب آرم
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14/06/1390 14:40	رامنولوژی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناس قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14/06/1390 14:40	رامنولوژی	تغییر یادداشت برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناس قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14/06/1390 14:40	رامنولوژی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناس قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14/06/1390 14:40	رامنولوژی	افزافه خدمت	عادی	درج خدمت قفسه مدرک یک ر

بازگشت چاپ

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

تنظیمات

محدوده زمانی

نوع برنامه رامنولوژی

گروه عملیات

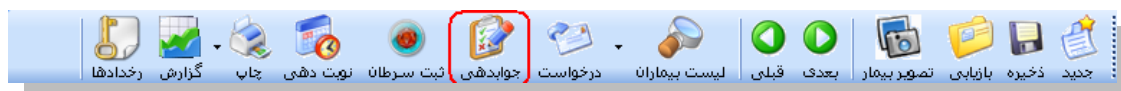
نوع عملیات

درجه اهمیت

کاربر

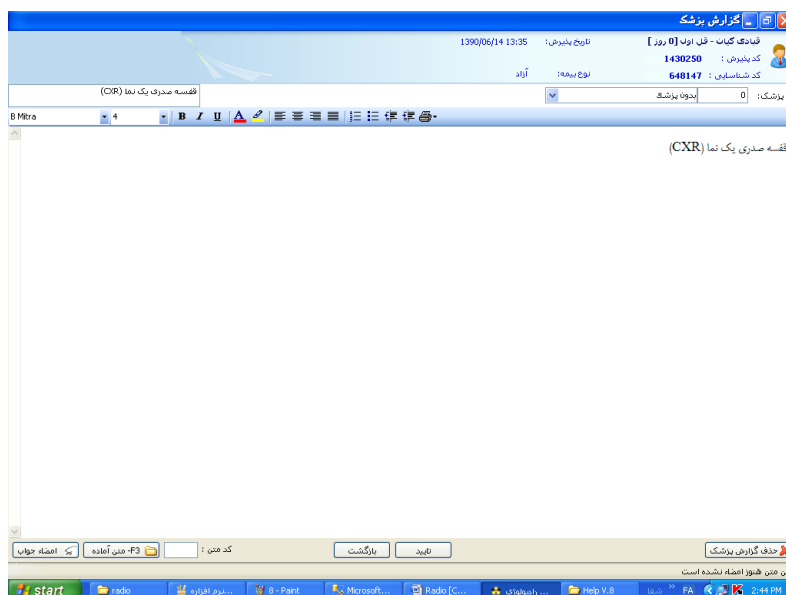
کد داخلی برگه 3359210

بازگشت چاپ




در این قسمت شما جواب و نتایج تصویربرداری بیمار را ثبت می کنید .

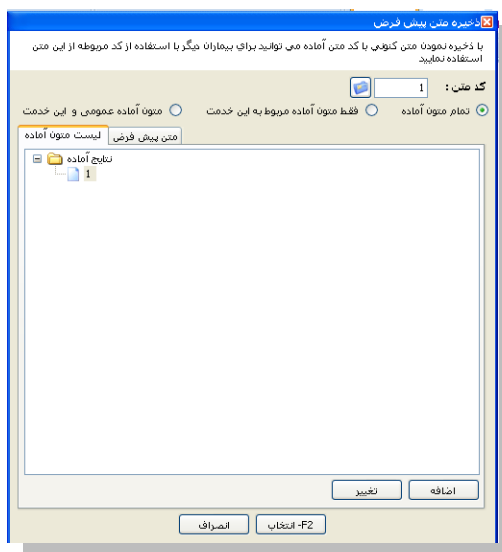
با فشردن کلید مربوطه وارد پنجره زیر می شوید .



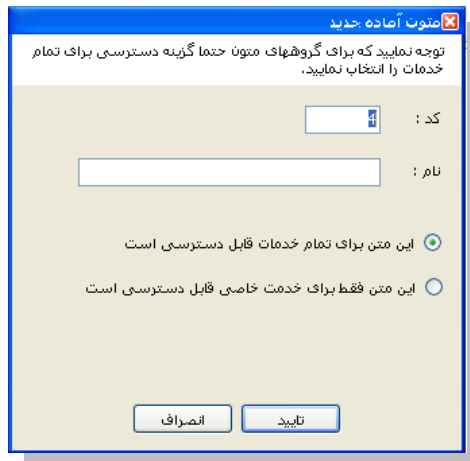
و در پنجره ظاهر شده متن مورد نظر را تایپ می کنید. در صورت تمایل می توانید از متون آماده استفاده کنید.

برای اینکار در پنجره گزارش بر روی آیکن سمت چپ پایین روی گزینه  -F3 متن آماده کلیک کرده و در پنجره

ظاهر شده متن مورد نظر را انتخاب کرده و در تب متن پیش فرض مضموم متن را خواهید دید.



برای ایجاد متن پیش فرض جدید بر روی **اضافه** کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده نامی برای متن انتخاب می کنیم . و نوع دسترسی به متن را با دو گزینه تعبیه شده تعیین می کنیم. و در نهایت تایید می کنیم. در ادامه بر روی نام جدید کلیک کرده و در تب متن پیش فرض جملات را تایپ می کنیم و در نهایت ذخیره می کنیم.



متنوب آماده جدید

توجه نمایید که برای گروههای متون تنها گزینه دسترسی برای تمام خدمات را انتخاب نمایید.

کد :

نام :

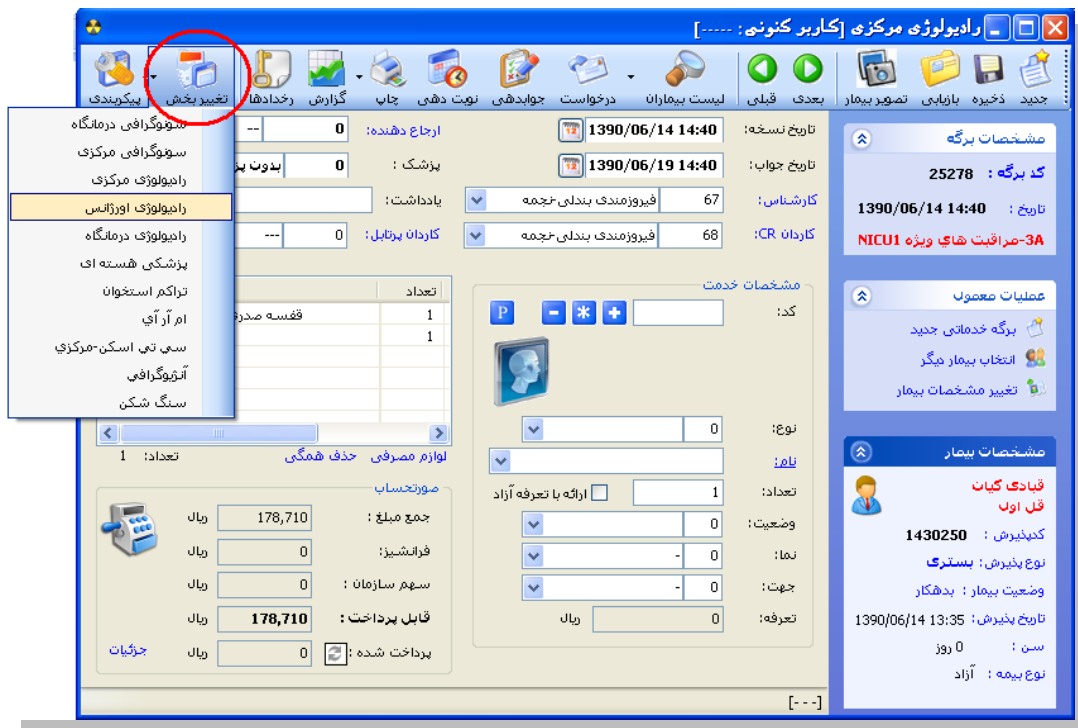
این متن برای تمام خدمات قابل دسترسی است

این متن فقط برای خدمت خاصی قابل دسترسی است

تایید انصراف

➤ قالب جوابدهی می تواند هم به صورت فایل Word و هم به صورت فایل Html ذخیره گردد .
برای این منظور در پیکربندی بر روی تب خدمات بیمار کلیک کرده و در سمت چپ پایین صفحه در فیلد نوع جوابدهی: **بر اساس HTML** نوع قالب را انتخاب می کنیم .

روش تغییر بخش ها مختلف یک پارا کلینیک به صورت زیر (در شکل نماد گذاری با رنگ قرمز) است .



برای ایجا بخش جدید در Table Part-List بخش مورد نظر را تعریف کرده و در فیلد PrgCodeAssign مقدار Prg Code بخش همجوار را وارد می کنیم. به عنوان مثال اگر PrgCode سونوگرافی ۱۴ باشد باید برای تعریف سی تی اسکن PrgCodeAssign را برابر ۱۴ قرار دهیم.



این قسمت مخصوص سوپروایزران سیستم می باشد .

بطور کلی پیکربندی به چند قسمت کلی تقسیم می شود. برخی آیتم ها برای اجباری نمودن برخی فیلدها ، برخی برای پیش فرض بودن برخی فیلدها ، تنظیم فایل های چاپ می باشد . ممکن است آیتم هایی نیز وجود داشته باشد که شامل این موارد نبوده ولی جهت تنظیمات برنامه می باشد.

در پیکربندی و در تب خدمات بیمار می توانید تاریخ جوابدهی را بر اساس چند روز آینده تعیین کنید.

نام کامپیوتر میزبان : 192.168.100.58
 نوع برنامه :
 بخش :
 عمومی
 فایلهای چاپ صورتحساب | مسکلت خروجی بیمه | نوبت دهی | گزارش پزشک
 دستگاه P05 | فایلهای چاپ | درخواست خدمات بخش | عناوین صفحه خدمات | خدمات بیمار | انتخاب عناوین صفحه اول | صفحه اول پذیرش

پزشک فرض : بدون پزشک 0
 کترینامه برای بیمه ها :
 پذیرش نسخه ماه قبل فقط تا 4 روز آخر ماه (0 = بدون محدودیت)
 تاریخ جوابدهی بصورت خودکار 15 روز بعد (0 = خودکار تعیین نگردد) [آزمایشگاه از این گزینه استفاده نمی کند]
 آلارم بیهوشی برای کودکان زیر سال (0 = آلارم ندهد) | آلارم بیهوشی افراد بالای سال (0 = آلارم ندهد)

ارائه شماره
 امکان دریافت مبلغ قبل پرداخت
 هر خدمت در هر روز فقط یکبار مورد قبول بیمه است
 لیست بیماران بر اساس نوع برنامه
 پس از ذخیره رسید بیمار چاپ شود
 با زدن کلید Enter روی کد خدمت به لیست اضافه شود
 بازایی خدمت بر اساس کد میاینر
 ارائه خدمات پیش فرض بصورت خودکار (مبلغ پذیرش و...)
 نمایش کد میاینر در لیست خدمات برگه
 در لیست بیماران بصورت پیش فرض بیماران امروز نمایش داده شود
 بصورت پیش فرض صفحه اصلی، صفحه لیست بیماران باشد
 خالی بودن برگه در هنگام ذخیره نیز کنترل گردد
 ثبت پزشک برگه اجباری است
 وضعیت خدمت نمایش داده شود
 نمای خدمت نمایش داده شود
 جهت خدمت نمایش داده شود

زبان پیش فرض : انگلیسی
 نوع جوابدهی : بر اساس Word

انصراف | تایید