

راهنمای استفاده از بر نامه داروخانه

توضیح کلی

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به یکی از قسمت های : پذیرش بستری ، پذیرش سرپایی درمانگاه و یا واحد های پاراکلینیک مراجعه میکند . بیماری که به واحد پذیرش بستری مراجعه میکند ، با در دست داشتن دستور بستری ، در یکی از بخش های بستری ، بستری می گردد. بیماری که به واحد پاراکلینیک مراجعه می کند در همان واحد پذیرش می شوند .

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

کدهایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد پذیرش : کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

کد شناسایی : کدی است که با اولین مراجعه بیمار به بیمارستان سیستم بصورت خودکار ارائه میدهد در صورت مراجعات بعدی بیمار ثابت می ماند (مانند شماره ملی).

شماره پرونده : در صورتیکه بیمار مربوطه بستری شود سیستم بصورت خودکار این شماره را اختصاص می دهد که هماهنگ با شماره های بایگانی مرکز می باشد . و برای بیماران سرپایی نیز شماره پرونده سرپایی سیستم بطور خودکار ارائه می دهد.

نوع پذیرش :

پذیرش مستقل : بیماران بدون اینکه به پذیرش مراجعه کنند مستقیماً به بخش های پاراکلینیک مانده، پاتولوژی آزمایشگاه ، داروخانه ، رادیولوژی و غیره مراجعه می کنند و کد پذیرش به خود اختصاص می دهند.

The screenshot shows a medical software window titled "داروخانه (بستری) - [کاربر کنونی: ----]". The main area contains a form for patient information with fields for name, gender, date of birth (0000/00/00), and address. A sidebar on the right contains three sections: "مشخصات برگه" (Page Details) with fields for page number (1245) and date (1391/10/21 10:24); "عملیات معمول" (Common Operations) with icons for adding new services, selecting other patients, and changing service details; and "مشخصات بیمار" (Patient Details) for "فرینم فر محترم" (Mr. Farinam Far), including ID (2522), service type (Bastri), location (Behkar), birth date (1391/10/05 09:22), age (32), and insurance type (Social).

نحوه پذیرش بیمار بطور کلی به شرح زیر است :

۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق


در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم .



مرحله اول : ثبت اطلاعات اولیه بیمار است . برای این عمل ، کلید **جدید** (کلید فوری F5 از صفحه کلید) را

زده ، صفحه زیر باز می شود . با دو گزینه در ابتدای صفحه مواجه می شوید :

۱. **گزینه اول :** بیمار کد مراجعه قبل ندارد. منظور این است که بیمار قبلا به بیمارستان مراجعه نکرده است و در هیچ واحدی پذیرش نشده است.
۲. **گزینه دوم :** بیمار کد مراجعه قبل دارد. منظور این است که بیمار قبلا به بیمارستان مراجعه نموده است و در یکی از واحدهای بیمارستان پذیرش شده است و دارای کد شناسایی در سیستم دارای می باشد.

گزینه اول: بیمار کد مراجعه قبل ندارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را ندارد برای بیمارانی است که برای اولین



بار به بیمارستان مراجعه می نمایند این گزینه بطور پیش فرض فعال می باشد. در قسمت نام خانوادگی و نام اطلاعات بیمار را وارد نمایید.

سوپروایزر سیستم: جهت تغییر این پیش فرض در پیکربندی تنظیم نمایید.

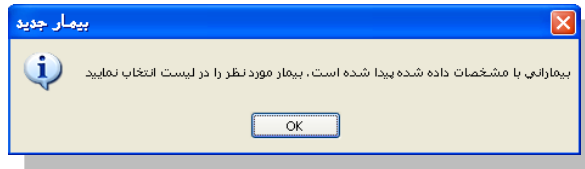


The screenshot shows a web-based medical software interface. At the top, there are two radio buttons: 'بیمار کد مراجعات قبل را ندارد' (selected) and 'بیمار کد مراجعات قبل را دارد'. Below this are several input fields for patient information: 'کد ملی:', 'ش پرونده:', 'کد پذیرش:', 'ش موبایل:', 'شماره بیمه:', 'کد شناسایی:', 'پزشک:', 'داروخانه ۱- بستری:', '۴۹۴۷', '۱۸۳', 'نوع بیمه:', 'نوع بیمه مکمل:'. On the right side, there is a sidebar with three sections: 'مشخصات برگه' (with fields for 'کد برگه: ۱۲۴۵', 'تاریخ: 1391/10/21 10:24', and 'بست ۱ کی سی بو - تخت ۲'), 'عملیات معمول' (with buttons for 'برگه خدماتی جدید', 'انتخاب بیمار دیگر', and 'تغییر مشخصات بیمار'), and 'مشخصات بیمار' (with fields for 'فرستم فر محرم', 'کد پذیرش: ۲۵۳۳', 'نوع پذیرش: بستری', 'وضعیت بیمار: بدشکار', 'تاریخ پذیرش: 1391/10/05 09:22', 'سن: ۴۳', and 'نوع بیمه: تامین اجتماعی'). At the bottom, there are buttons for 'انصراف' and 'F4- پذیرش'.

➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمائید.

نکته مهم: هنگامی که شما نام خانوادگی و نام بیمار را وارد می نمایید سیستم بطور خودکار بر اساس این اطلاعات در صورتی که اسامی ای مشابه با این اطلاعات وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. در صورتی که شما پس از وارد کردن نام خانوادگی و نام، کلید اینتر را بزنید نیز به همین صورت عمل میکند. با کلیک روی هر کدام از اسامی کد شناسایی، آدرس، شناسنامه، نوع بیمه، شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید که بیمار مورد نظر شما باشد. در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی  بیمار مورد نظر در لیست وجود ندارد را انتخاب کنید. توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه  بیمار مورد نظر در لیست وجود ندارد تنظیم شده است. توجه کنید در صورتی که شما از لیست، نامی را انتخاب نمایید با پیغام زیر

مواجه می شوید.



پس از این عمل با وارد نمودن تاریخ تولد بیمار سن بصورت خودکار و با وارد نمودن سن بیمار تاریخ تولد به روز بصورت خودکار اعمال می شود.


جنس، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید. برای تکمیل این آیتم ها روش های زیر ممکن است. به توضیحات زیر توجه نمائید. جهت وارد نمودن هر یک از موارد مذکور از سه روش استفاده می کنیم:

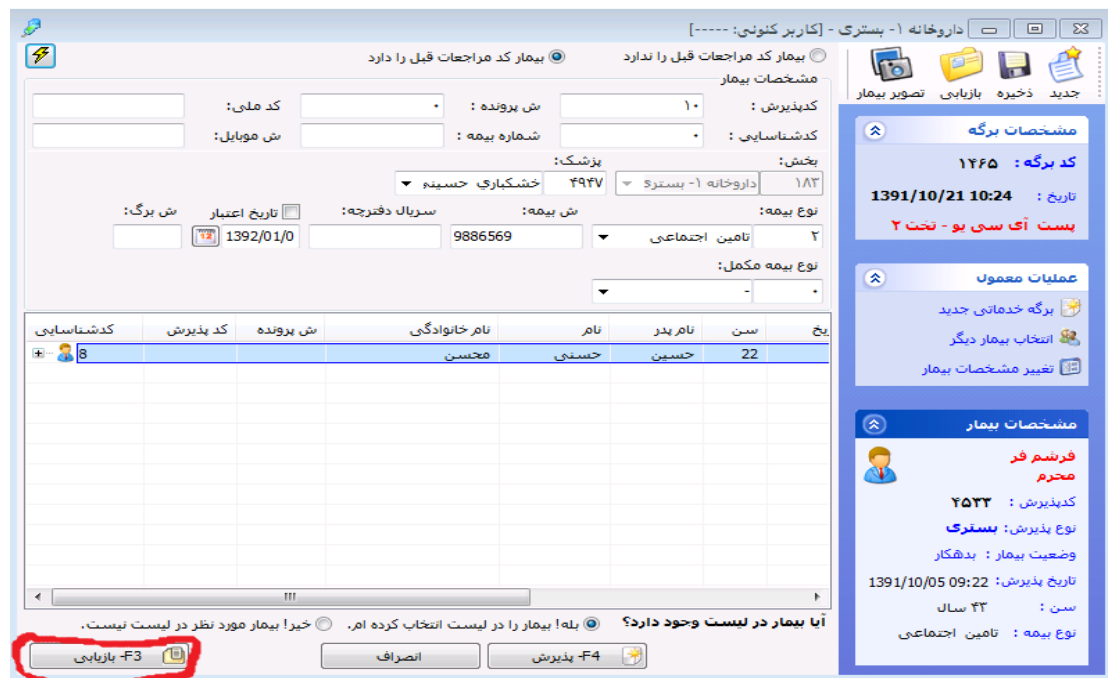
۱. **روش اول:** در صورتیکه کد مربوطه به هر یک از قسمتها را می دانید کد را در خانه (کوچکتر) تایپ و با کلید Tab حرکت کنید تا نام آن ظاهر شود.

۲. **روش دوم:** در حالت آخر با کلیک بر روی می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمائید.

پس با توجه به روشهای بالا میتوانید هر یک از فیلدهای جنس، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را کامل نمائید. پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل کد پذیرش جدید برای بیمار می باشید، کلید (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید یا اینکه برای بیماران بستری ای که درخواستی از جانب بخش برایشان فرستاده نشده است از کلید استفاده می کنیم تا برگه ای جدید برای بیمار اما با کد پذیرش بستری وی تشکیل می شود.

گزینه دوم: بیمار کد مراجعه قبل دارد این گزینه برای بیمارانی است که قبلا به بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش، کد شناسایی، شماره پرونده، شماره بیمه، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید. برخی از بیمارستانهای بر اساس شماره بیمه بیمار، کد ملی بیمار و یا حتی شماره موبایل بیمار جستجوی بیمار را انجام می دهند. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتم های مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمائید، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمائید و روند بالا را طی می کنید.

در صورتی که بیمار بستری باشد شما کد پذیرش بستری بیمار را وارد کرده و سپس بعد از فشردن کلید Enter و انتخاب بیمار از لیست کلید -F3 بازایی را می فشاریم. در این صورت برگه جدید برای بیمار تشکیل می شود و می توان خدمت برای بیمار درج کرد.



The screenshot shows a medical software interface with the following details:


- Header:** [کاربر کنونی: ----] - بستری - ۱ - داروخانه
- Form Fields:**
 - بیمار کد مراجعات قبل را ندارد (selected) / بیمار کد مراجعات قبل را دارد
 - مشخصات بیمار: کد پذیرش: ۱۰، ش پرونده: []، کد ملی: []، کد شناسایی: []، شماره بیمه: []، ش موبایل: []
 - بخش: ۱۸۲، داروخانه: ۱- بستری، پزشک: ۴۹۴۷، خشکباري حسين
 - نوع بیمه: ۲، تامین اجتماعی، ش بیمه: 9886569، سریال دفترچه: []، تاریخ اعتبار: 1392/01/0
 - نوع بیمه مکمل: []
- Table:**


بج	سین	نام پدر	نام	نام خانوادگی	ش پرونده	کد پذیرش	کد شناسایی
	22	حسین	حسینی	حسین			8
- Right Panel:**
 - منشخصات برگه:** کد برگه: ۱۲۴۵، تاریخ: 1391/10/21 10:24، بست آی سی یو - تخت ۲
 - عملیات معمول:** برگه خدماتی جدید، انتخاب بیمار دیگر، تغییر مشخصات بیمار
 - مشخصات بیمار:** فرنیسم فر محرم، کد پذیرش: ۲۵۲۲، نوع پذیرش: بستری، وضعیت بیمار: بدهکار، تاریخ پذیرش: 1391/10/05 09:22، سن: ۳۲ سال، نوع بیمه: تامین اجتماعی
- Bottom:** آیا بیمار در لیست وجود دارد؟ (radio buttons: خیر! بیمار مورد نظر در لیست نیست. / بله! بیمار را در لیست انتخاب کرده ام.)، انصراف، F4 پذیرش، **F3 بازایی** (highlighted with a red circle)


برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعات قبلی دارد» را تیک بزیند. تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار را انجام دادید. برای مرحله ۲، مرحله ثبت خدمات، به قسمت توضیح ثبت خدمات در زیر مراجعه نمایید.


نکته: همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

❖ **توجه:** در صورتی که بیمار شما اورژانسی است و نیاز به پذیرش اورژانسی بیمار می باشید، در صفحه اصلی گزینه اورژانس را علامت بزیند.

➤ **نکته:** در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید  ذخیره (کلید فوری F۲) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

❖ توجه: در کلیه قسمتهای برنامه در صورتی که هر یک از قسمتها را کامل نکنید سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد.


❖ توجه: کلیدهای  (کلید فوری F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.

❖ توجه: برای تبدیل بیمار دولتی به خصوصی از منوی پذیرش بیمار، تبدیل بیمار به خصوصی را انتخاب نمایید.
توجه نمایید پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت  V ظاهر می شود.

جستجوی بیمار

در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است:

۱. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید

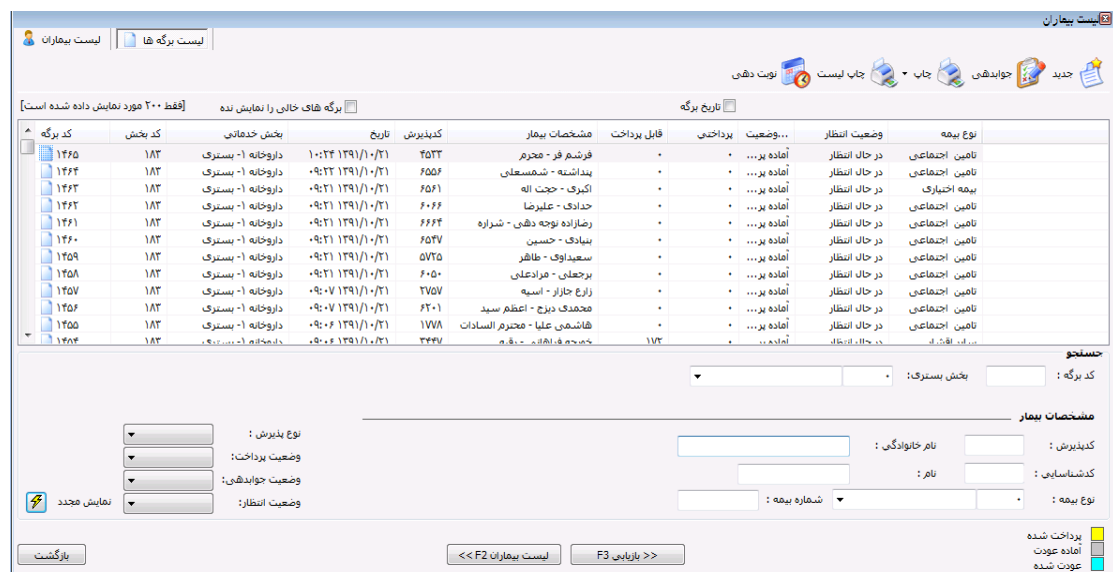
، کلید  لیست بیماران (کلید فوری F8) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو

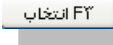
نمایید: براساس لیست بیمار لیست برگه. در قسمت بر اساس لیست بیمار، شما تمامی مراجعات بیماران را


مشاهده میکنید و در قسمت لیست برگه، بر اساس کد برگه های ثبت شده برای بیمار جستجو می کنید. پس از

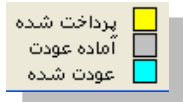
کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  نمایش مجدد (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه


ظاهر می شود.




سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید  پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.


شما می توانید جستجوی خود را فیلتر شده انجام دهید تا به اطلاعات بیمار مورد نظر سریع تر دست یابید به عنوان مثال در شکل بالا از فیلد بخش بستری که نمایانگر بخشی است که بیمار در آن بستری شده و از قسمت واحد خدمات که نشان دهنده واحد خدمت دهنده است  سایر فیلدهای


موجود در پنل جستجو نیز برای فیلتر کردن جستجو مفیدند. در قسمت پایین صفحه رنگ های خاصی مشخص شده اند که نشاندهنده وضعیت پرداختی بیمار به صندوق است.  آماده عودت به این معناست که از جانب پاراکلینیک اجازه عودت مبلغ پرداختی بیمار صادر شده است و صندوق می تواند پول بیمار را عودت دهد که در این صورت نام بیمار به رنگ عودت شده تغییر می کند.



نکته ۱: در تمامی حالات که در زیر می خواهیم توضیح دهیم، پس از بازیابی، کلیدهای  (کلید فوری F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.

نکته ۲: پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس  را مشاهده می نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است. توجه کنید با کلیک روی این عکس، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد.

۲. در صورتی که شما کد پذیرش و یا کد شناسایی بیمار را دارید، ۲ را ه برای جستجوی بیمار دارید:

۲,۱. کلید  (کلید فوری F8) را بزنید و در قسمت کد پذیرش و کد شناسایی، پس از کامل کردن هر

یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  نمایش مجدد (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود. بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۲,۲. در صفحه اصلی برنامه در قسمت  کد پذیرش: ۱۲۳۴ و  کد شناسایی: ۱۲۳۴ کد مورد نظر را وارد نموده.


اطلاعات بیمار مورد نظر در صفحه ظاهر می شود. توجه کنید در صورتی که بر اساس کد شناسایی فیلتر نمایید کلیه مراجعات بیمار با آن کد شناسایی را برای شما نمایش می دهد.

صدور اجازه عودت


برای صدور اجازه عودت در پنل ثبت خدمات از گزینه زیر استفاده می کنیم.

صورتحساب	
جمع مبلغ :	ریال 145,060
فرانشیز:	ریال 14,507
سهوم سازمان :	ریال 130,573
قابل پرداخت :	ریال 14,507
پرداخت شده :	ریال 14,507
جزئیات	

ثبت خدمت برای بیمار

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار ، نوبت به ثبت خدمات بیمار می باشد . برای این عمل از روش زیر بهره می جوییم:
پس از پذیرش؛ بیمار در صفحه ظاهر شده از قسمت نام، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و کلید  را می فشاریم.

و در نهایت از F2 یا کلید ذخیره بر روی پنل برنامه استفاده می کنیم .

برای حذف خدمت می توان از دکمه  استفاده کرد .

در غیر اینصورت دو گزینه دیگر وجود دارد :

در قسمت تعداد : می توانید به هر تعداد این خدمت را وارد کنید.

➤ در صورتی که می خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیتم ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.

➤ توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی شود و

خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید.

درخواست خدمات



برای مشاهده درخواست ابتدا بر روی آیکن مربوطه کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مطابق شکل زیر برای تایید



درخواست روی نام بیمار دابل کلیک کرده و در صورت نیاز به حذف و تغییر درخواست از آیکن های



استفاده می کنیم. و در ادامه برای تایید یک بار مداد را فشار داده و بعد از نمایان شدن آن را می فشاریم که

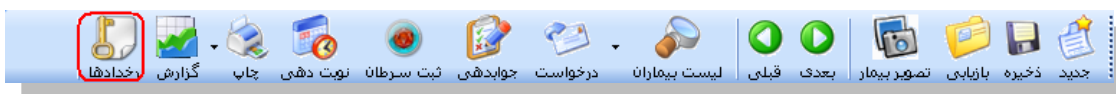
در این صورت درخواست از جانب بخش پاراکلینیک تایید شده محسوب می شود و تیک سبز رنگ در ابتدای نام

خدمت نمایان می گردد .

The screenshot shows a software interface for managing medical requests. At the top, there is a patient profile for 'شاملو - مجید' (Shamloo - Majid) with various identification numbers and contact information. Below this, a table lists several requests with columns for request type, status, and date. The requests listed are:

کتابخانه	2	20-05-1391
بزرگسال	1	14-05-1391
تفنگ شکر	2	14-05-1391
کتب	2	14-05-1391
بزرگسال	1	14-05-1391
کتابخانه	2	14-05-1391
بزرگسال	1	14-05-1391

The interface also features a sidebar on the right with various navigation options and a top menu bar with standard software controls.



برای اطلاع از تغییراتی که در برگه یک بیمار توسط کاربران صورت می پذیرد از این گزینه می توان بهره جست و همچنین در تب تنظیمات Paper Int Code در غالب کد داخلی برگه نشان داده می شود.

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر ملاحظه می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش مجدد

تنظیمات | نمایش تغییرات

کدبندی	کد داخلی	نام کاربر	زمان	نوع برنامه	نوع اقدام	اهمیت	شرح اقدام
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایمولوژی	ذخیره برگه	عادی	تعمیرتشک تکنسین بی بی آر
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایمولوژی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناس قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایمولوژی	تعمیر یادداشت برگه	عادی	
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایمولوژی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه کارشناس قبلی: 0
1430250	3359210	میرزائی-علیرضا	14:40 1390/06/14	رایمولوژی	اماده خدمت	عادی	درج خدمت ففسه صحری یک ن

پاراگشت | چاپ

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر ملاحظه می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش مجدد

تنظیمات | نمایش تغییرات

محدوده زمانی

نوع برنامه رایمولوژی

گروه عملیات

نوع عملیات

درجه اهمیت

کاربر

کد داخلی برگه 3359210

پاراگشت | چاپ

تغییر بخش

روش تغییر بخش ها مختلف یک پارا کلینیک به صورت زیر (در شکل نماد گذاری با رنگ قرمز) است .

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions. A red circle highlights the 'داروخانه ۲' (Pharmacy 2) dropdown menu. The main area displays a list of medications with columns for name, quantity, and price. A sidebar on the right shows patient details and a list of services.

نام	تعداد	قیمت
اکسارام ۱۰-MG	۹	۱۶۰
منورولول ۵۰-MG قرص	۵	۷۲۰
اتورواستاتین ۲۰-MG قرص	۱	۸,۴۰۰
میزریم هیدروکسید ۸% سوسپانسیون	۲	۱۲۰
آ.اس. آ. 80MG EC قرص	۲	۲۹۰
استامینوفن کدئین ۲۰-MG قرص	۲	۲۹۰

پیگیری

این قسمت مخصوص سوپروایزران سیستم می باشد .

بطور کلی پیگیری به چند قسمت کلی تقسیم می شود. برخی آیتم ها برای اجباری نمودن برخی فیلدها ، برخی برای پیش فرض بودن برخی فیلدها ، تنظیم فایل های چاپ می باشد . ممکن است آیتم هایی نیز وجود داشته باشد که شامل این موارد نبوده ولی جهت تنظیمات برنامه می باشد.

در پیگیری و در تب خدمات بیمار می توانید تاریخ جوابدهی را بر اساس چند روز آینده تعیین کنید.

نام کامپیوتر میزبان: 192.168.100.58
 نوع برنامه:
 بخش:

گزارش پزشک | نوت دهنی | بیمه خروجی بیمه | مسکت خروجی بیمه | فایلهای چاپ صورتحساب | عمومی | فایلهای چاپ صورتحساب | خدمات بیمار | انتخاب عناوین صفحه اول | صفحه اول پذیرش

دستگاه POS | فایلهای چاپ | درخواست خدمات بخش | عناوین صفحه خدمات | خدمات بیمار | انتخاب عناوین صفحه اول | صفحه اول پذیرش

پدون پزشک: 0
 کدبرنامه برای بیمه ها:
 پذیرش نسخه ماه قبل فقط تا: 4 روز آخر ماه (0 بدون محدودیت)
 تاریخ جوابدهی بصورت خودکار: 15 روز بعد (0= خودکار تعیین نگردد) [آزمایشگاه از این گزینه استفاده نمی کند]
 آلازم بیهوشی برای کودکان زیر: سال (0= آلازم ندهد)
 آلازم بیهوشی افراد بالای: سال (0= آلازم ندهد)

برگه شماره
 امکان دریافت مبلغ قابل پرداخت
 هرخدمت در هر روز فقط یکبار مورد قبول بیمه است
 لیست بیماران بر اساس نوع برنامه
 پس از ذخیره رسید بیمار چاپ شود
 با زدن کلید Enter روی کد خدمت به لیست اضافه شود
 بازاریابی خدمت بر اساس کد میابیر
 ارائه خدمات پیش فرض بصورت خودکار (مبلغ پذیرش و...)
 نمایش کد میابیر در لیست خدمات برگه
 در لیست بیماران بصورت پیش فرض بیماران امروز نمایش داده شود
 بصورت پیش فرض صفحه اصلی، صفحه لیست بیماران باشد
 خالی بودن برگه در هنگام ذخیره نیز کنترل گردد
 ثبت پزشک برگه اجباری است
 وضعیت خدمت نمایش داده شود
 نام خدمت نمایش داده شود
 جهت خدمت نمایش داده شود

امکان درج چند گزارش پزشک برای یک برگه
 امکان دریافت قبضه منفرد
 تکمیل و کارشناس اجباری است
 کارشناس بیهوشی اجباری است
 امکان تغییر تکمیل در صفحه جوابدهی
 امکان انتخاب روزهای تعطیلی در تقویم

زبان پیش فرض: انگلیسی
 نوع جوابدهی: بر اساس Word

انصراف | تایید